



**ВОЛОДИМИРЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

05 серпня 2022 року

№ 44

Про створення комісії з вирішення земельних спорів на території Володимирецької селищної територіальної громади та затвердження Положення про комісію

У зв'язку з кадровими змінами у виконавчому комітеті Володимирецької селищної ради, з метою забезпечення об'єктивного і своєчасного вирішення земельних спорів на території Володимирецької селищної територіальної громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян та юридичних осіб та додержання землевласниками та землекористувачами правил добросусідства, відповідно до статей 12, 103-109, 158-161 Земельного кодексу України, керуючись підпунктом 5 пункту «б» частини першої статті 33, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

1. Створити комісію з вирішення земельних спорів на території Володимирецької селищної територіальної громади згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про комісію з вирішення земельних спорів на території Володимирецької селищної територіальної громади згідно з додатком 2.
3. Визнати такими, що втратили чинність пункти 3 та 4 рішення виконавчого комітету від 22 грудня 2020 року № 159 «Про утворення комісій при виконкомі селищної ради, визначення їх чисельності та затвердження персонального складу».
4. Контроль за виконанням рішення доручити заступнику селищного голови Арсенію КОТОВИЧУ

Селищний голова



Василь КОВЕНЬКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

05 серпня 2022 року № 99

СКЛАД  
комісії з вирішення земельних спорів  
на території Володимирецької селищної територіальної громади

- КОТОВИЧ Арсеній - заступник селищного голови, голова комісії
- БАЗАКА Іван - заступник селищного голови, заступник голови комісії
- ВОЛОЩУК Валерій - головний спеціаліст земельного відділу, секретар комісії
- Члени комісії:
- ВОЙТОВИЧ Віктор - начальник земельного відділу
- МАСТІЙ Тетяна - начальник юридичного відділу
- МАРКОВЕЦЬ Олександр - начальник відділу містобудування, архітектури, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи селищної ради
- КРУК Олександр - депутат селищної ради
- ЛУКОВЕЦЬ Андрій - начальник сектору превенції Відділення поліції № 1 (с/мт Володимирець) Вараського районного відділу поліції ГУНП в Рівненській області
- До складу комісії також включаються: - головний спеціаліст відділу економіки, інвестицій, житлово-комунального господарства, до зони відповідальності якого відноситься населений пункт, де розташована обстежувана земельна ділянка

Секретар селищної ради



Юрій БЛИЩИК

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

05 серпня 2022 року № 99

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з вирішення земельних спорів**  
**на території Володимирецької селищної територіальної громади**

**1. Загальні положення**

Положення про комісію з вирішення земельних спорів на території Володимирецької селищної територіальної громади (далі – Положення) визначає правові та організаційні засади діяльності (функціонування) комісії з вирішення земельних спорів на території Володимирецької селищної територіальної громади (далі – Комісія), її функції і порядок розгляду земельних спорів.

Положення розроблене на підставі статей 140, 143, 144, 146 Конституції України, статей 12, 103-109, 158 - 161 Земельного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи містобудування», інших нормативно-правових актів України.

Комісія – колегіальний орган, утворений виконавчим комітетом Володимирецької селищної ради. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним та Цивільним кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», даним Положенням та іншими рішеннями Володимирецької селищної ради та виконавчого комітету.

Метою діяльності Комісії є попередній розгляд земельних спорів на території Володимирецької селищної територіальної громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян та юридичних осіб та додержання землевласниками та землекористувачами правил добросусідства.

У цьому Положенні поняття вживаються в такому значенні:

а) добросусідство – це такий спосіб використання земельних ділянок відповідно до їх цільового призначення, при якому власникам, землекористувачам сусідніх земельних ділянок завдається найменше незручностей (затіннення, задимлення, неприємні запахи, шумове забруднення тощо);

б) зацікавлена особа – фізична чи юридична особа на чий права та обов'язки може вплинути вирішення спору;

в) земельна ділянка – це частина земної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї правами;

г) поважна причина – мотивована підстава відсутності зацікавленої сторони, або її представника, на засіданні комісії при розгляді спірного питання (хвороба, відрадження, участь у судовому засіданні – з поданням підтверджуючих документів, тощо).

## **2. Основні принципи та завдання**

2.1. Робота Комісії базується на таких принципах:

- 1) поєднання особливостей використання землі як територіального базису, природного ресурсу та основного засобу виробництва;
- 2) забезпечення рівності прав власності та прав користування на землю осіб, держави та Володимирецької селищної територіальної громади;
- 3) забезпечення раціонального використання та охорони земель;
- 4) забезпечення гарантій прав на землю;
- 5) пріоритет вимог екологічної безпеки.

2.2. Основними завданнями Комісії є об'єктивний розгляд та вирішення земельних спорів.

2.3. Не підлягають розгляду Комісією:

- земельні спори між співвласниками будинку;
- земельні спори, які вже розглядались Комісією;
- земельні спори, які розглядались або на цей час розглядаються судом.

## **3. Повноваження Комісії та її членів**

3.1. Комісія відповідно до Земельного кодексу України, норм чинного законодавства та в межах своєї компетенції розглядає земельні спори, які виникають на території Володимирецької селищної територіальної громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян та юридичних осіб та дотримання землевласниками та землекористувачами правил добросусідства.

3.2. Комісія має право розглядати заяви та скарги громадян, юридичних осіб та знайомитися з необхідними документами.

3.3. З метою виконання покладених на неї завдань Комісія має право:

- готувати запити та одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і господарювання документи, матеріали та іншу інформацію, необхідну для роботи Комісії;
- залучати експертів, фахівців, спеціалістів підприємств, організацій, служб та установ для участі в роботі Комісії.
- здійснювати комісійний виїзд для перевірки фактів порушення меж земельних ділянок на місцевості.

3.4. У разі відсутності на засіданні Комісії однієї із сторін при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди на розгляд питання, розгляд переноситься. Повторне відкладення розгляду спору може мати місце лише з поважних причин. Відсутність однієї із сторін не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

#### **4. Склад Комісії**

4.1. Комісія складається з голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря та членів Комісії.

4.2. До складу Комісії включаються депутат селищної ради, представник земельного відділу селищної ради, представник юридичного відділу селищної ради, представник відділу містобудування, архітектури, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи селищної ради, представник Відділення поліції № 1 (с/мт Володимирець) Вараського районного відділу поліції ГУНП в Рівненській області, головні спеціалісти відділу економіки, інвестицій, житлово-комунального господарства селищної ради, до зони відповідальності яких відноситься населений пункт, де розташована обстежувана земельна ділянка.

4.3. Головою Комісії є заступник селищного голови, секретарем Комісії – головний спеціаліст земельного відділу селищної ради.

4.4. Персональний склад Комісії затверджується виконавчим комітетом Володимирецької селищної ради.

#### **5. Порядок підготовки матеріалів, переліку питань розгляду земельного спору та ведення протоколу засідання Комісії та оформлення рішення Комісії**

5.1. Організація роботи Комісії та підготовка матеріалів для розгляду нею здійснюється секретарем Комісії.

5.2. Земельні спори та питання щодо добросусідства розглядаються Комісією на підставі письмової заяви (клопотання) однієї з сторін у тижневий строк з дня подання заяви (клопотання).

Заява (клопотання) про вирішення земельного спору повинна містити:

- найменування органу, до якого вона подається;
- прізвище, ім'я, по-батькові сторін (для фізичних осіб), найменування, код ЄДРПОУ (для юридичних осіб), які беруть участь у земельному спорі;
- адреса місця проживання (місцезнаходження) заявника;
- телефон заявника або ім'я та телефон представника заявника, якщо заява подається представником, їх місце проживання або місцезнаходження;
- зміст вимог і виклад обставин, якими заявник обґрунтовує свої вимоги;
- зазначення доказів, що підтверджують кожну обставину;
- перелік документів, що додаються до заяви.

До заяви (клопотання) додаються:

- копія документу, який засвідчує право власності чи користування на нерухоме майно, яке розташоване на земельній ділянці, щодо якої виник спір або інша конфліктна ситуація (у разі його наявності);

- копія документу, який засвідчує право власності або користування земельною ділянкою або копія рішення Володимирецької селищної ради, на підставі якого оформляється право на земельну ділянку.

6.7. Кожна сторона повинна довести ті обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог або заперечень.

6.8. Доказами при розгляді земельного спору є будь-які фактичні дані, на підставі яких встановлюється наявність або відсутність обставин, що обґрунтовують вимогу і заперечення зацікавлених сторін, та інших обставин, які мають значення для вирішення спору.

6.9. У разі, коли подані сторонами документи не дають змоги членам комісії об'єктивно ознайомитись з ситуацією, Комісія може вирішити ознайомитись з ситуацією на місцевості (з виїздом на місце).

6.10. У разі визначення більшістю членів Комісії про необхідність ознайомитись з фактами порушення меж земельних ділянок або правил добросусідства на місцевості, на засіданні визначається день та час виїзду з повідомленням сторонам про дату виїзду.

6.10.1. У виїзді беруть участь будь-яка кількість членів Комісії.

6.10.2. За результатами ознайомлення з ситуацією на місці, члени Комісії, які брали участь у виїзді, доповідають на засіданні Комісії.

6.11. Якщо під час розгляду питань члени Комісії виявлять нанесення збитків територіальній громаді при землекористуванні сторонами (стороною) спору, матеріали за рішенням Комісії направляються на розгляд Комісії, яка вирішує питання щодо відшкодування збитків.

6.12. У випадку, якщо сторони, між якими виник спір, не дійшли згоди, вони мають право оскаржити зазначене рішення у суді.

## **7. Рішення за результатами розгляду земельного спору**

7.1. Рішення Комісією ухвалюється за результатами розгляду спору більшістю голосів від складу Комісії та заноситься до протоколу засідання.

У випадку, коли голоси членів Комісії поділилися порівну, головуючий на засіданні має 2 голоси. У разі незгоди з рішенням більшості її членів, член Комісії може подати окрему думку, яка оформляється та подається відповідно до п. 5.9. цього Положення.

7.2. З урахуванням рішення Комісії та оформленого протоколу Комісії виконавчий орган надсилає лист заявнику про прийняте рішення по суті земельного спору, яке підписується заступником селищного голови – головою Комісії.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Дане Положення може бути змінено та доповнено на підставі рішення виконавчого комітету Володимирецької селищної ради.

8.2. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії за відповідним дорученням селищного голови покладається на земельний відділ виконавчого комітету Володимирецької селищної ради.

Секретар селищної ради



Юрій БЛИЩИК