



**ВОЛОДИМИРЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

04 листопада 2022 року

№ 155

Про затвердження Програми грантової підтримки ініціатив мешканців багатоквартирних будинків Володимирецької селищної територіальної громади на 2022-2025 роки

Відповідно до ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» законів України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів від 08.10.1992 р. № 572 року «Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», з метою проведення ремонтів, здійснення благоустрою прибудинкових територій та інших місць загального користування багатоквартирних житлових будинків громади всіх форм управління із залученням коштів їх мешканців, що буде стимулом господарського ставлення жителів до збереження спільного майна та облаштування прибудинкових територій,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Програму грантової підтримки ініціатив мешканців багатоквартирних будинків Володимирецької селищної територіальної громади на 2022-2025 роки (далі – Програма).
2. Утворити комісію з розгляду грантових заяв (далі – Грантова заява) та затвердити її персональний склад, що додається.
3. Затвердити Положення про комісію з розгляду Грантових заяв, що додається.
4. Контроль за виконанням рішення доручити першому заступнику селищного голови Анатолію РИЖКОМУ.

Селищний голова



Василь КОВЕНЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

04 листопада 2022 року № 155

**ПРОГРАМА ГРАНТОВОЇ ПІДТРИМКИ ІНІЦІАТИВ МЕШКАНЦІВ
БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2022-2025 РОКИ**

Паспорт
Програма грантової підтримки ініціатив мешканців
багатоквартирних будинків Володимирецької селищної
територіальної громади на 2022-2025 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Володимирецької селищної ради
2.	Розробник Програми	Відділ економіки, інвестицій, житлово-комунального господарства Володимирецької селищної ради
3.	Співрозробники Програми	Виконавчі органи Володимирецької селищної ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ економіки, інвестицій, житлово-комунального господарства Володимирецької селищної ради
5.	Учасники Програми	Володимирецька селищна рада, мешканці багатоквартирних будинків Володимирецької селищної територіальної громади
6.	Терміни реалізації Програми	2022-2025 роки
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього тис.грн.	Обсяг фінансування визначається щороку відповідно до бюджетних призначень на поточний рік та потреби
8.	Основні джерела фінансування Програми	Бюджет Володимирецької селищної ради, кошти комунальних підприємств та інші джерела, не заборонені законодавством

1. Загальні положення

Програма грантової підтримки ініціатив мешканців багатоквартирних будинків Володимирецької селищної територіальної громади на 2022-2025 роки (далі –Програма) розроблена на підставі Цивільного кодексу України, законів України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів від 08.10.1992 р. № 572 року «Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на місцеві органи влади покладаються обов'язки здійснювати від імені громади та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією та законами України.

Однією з найбільш гострих соціально-економічних проблем України на сьогоднішній день є житлова. Застарілими є організаційні принципи роботи та управління житлово-експлуатаційних організацій, відсутність системних перетворень у житлово-комунальній сфері, постійне недофінансування запланованих заходів щодо належного утримання та ремонту житлового фонду, його реконструкції і модернізації призвело до незадовільного стану житла в громаді.

Необхідність прийняття Програми обґрунтовується нагальною потребою забезпечення ефективного управління спільним майном багатоквартирних будинків.

Удосконалення управління та збереження житлового фонду, його модернізація та заходи з енергозбереження, здійснення благоустрою та утримання прибудинкових територій багатоквартирних будинків - одна з найважливіших проблем, що постають перед місцевою владою.

Всі, хто працює над реформуванням житлово-комунального господарства, розуміють, що така довгоочікувана реформа можлива лише за умови вибору найбільш ефективної форми управління багатоквартирним будинком як нової організаційної форми утримання житла, що значно краще відповідає реаліям сьогодення.

Наразі у Володимирецькій селищній територіальній громаді є 47 багатоквартирних будинків, зареєстровано 4 ОСББ. Мешканці багатоквартирних будинків з незначною кількістю квартир (3-10) на існуючому етапі впровадження реформ житлово-комунального господарства не вбачають доцільності у створенні ОСББ. Законодавством передбачена можливість управління будинком без створення юридичної особи (ОСББ). Такий варіант управління може бути рекомендований саме для малоквартирних будинків (3–10 квартир), де власники самостійно можуть утримувати свій будинок, власними силами забезпечуючи його та прибудинкову територію в належному стані.

2. Опис проблеми, на вирішення якої спрямована Програма

Житлове господарство громади переживає значні труднощі - збільшується кількість старого та аварійного житлового фонду, матеріально-технічна база

досить зношена, обладнання застаріле, енергоємне та спостерігається зниження якості надання житлово-комунальних послуг, що потребує координації спільних дій місцевих органів влади, мешканців багатоповерхових будинків, ОСББ.

Обмеженість коштів та недоліки у системі надання комунальних послуг свідчать, що проблеми у сфері житлово-комунального господарства необхідно вирішувати іншим шляхом, а саме – проведенням структурних реформ, які дадуть змогу створити нову економічну модель експлуатації та розвитку житлового господарства, забезпечити його надійне і високоякісне обслуговування з урахуванням інтересів мешканців.

Таким ефективним власником будинку, який може управляти і приймати рішення щодо ремонту будинку, його модернізації з огляду на вимоги енергоефективності, розпоряджатися прибудинковою територією, замовляти необхідні для утримання комунальні послуги, стає об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (надалі – ОСББ, об'єднання). Створення ОСББ - ефективного власника будинку - це шлях, яким пішли у свій час більшість європейських країн.

Проте на даному етапі формування нової моделі управління багатоквартирними будинками визначним підґрунтям є створення та поширення культури самостійного господарювання мешканців багатоквартирних будинків.

Одним з дієвих механізмів формування господарської свідомості до управління будинком є фінансова та організаційна підтримка окремих ініціатив, які спрямовані на вирішення житлово-комунальних проблем мешканців багатоквартирних будинків. Збільшення кількості таких ініціатив буде мати мультиплікативний ефект на еволюцію системи поглядів в сфері управління багатоквартирними будинками.

Крім матеріального стимулювання проблема утримання багатоквартирних потребує координації зусиль виконавчих органів селищної ради з громадськістю та громадськими організаціями громади. Взаємодія мешканців з владою є найважливішою передумовою для соціального партнерства на місцевому рівні, залучення мешканців до розв'язання проблем громади, зокрема, найактуальніших сьогодні проблем житлово-комунального господарства.

3. Мета та цілі Програми

Метою Програми є сприяння розвитку громадської активності та ініціативності серед жителів через проведення є суттєве поліпшення якості житла та житлово-комунальних послуг для членів територіальної громади, забезпечення надійності та безпечної експлуатації житлового фонду громади, вирішення проблем з реалізації права власності у багатоквартирному будинку.

Цілі Програми:

- формування ідеї та культури самостійного господарювання у мешканців багатоквартирних будинків;
- заохочення мешканців громади до активізації своїх позицій;

- вибір мешканцями кожного будинку найбільш ефективної для них моделі управління;
- поліпшення умов проживання в багатоквартирних будинках;
- впорядкування прибудинкових територій самими мешканцями багатоквартирних будинків;
- поширення позитивного досвіду, набутого окремими громадянами у розв'язанні соціально-економічних проблем громади;
- об'єднання зусиль та ресурсів місцевих органів влади та громадськості задля розв'язання соціально значущих проблем громади.

4. Механізм реалізації програми.

Реалізація Програми відбуватиметься у формі надання грантів на реалізацію заходів з проведення ремонтів, здійснення благоустрою прибудинкових територій та інших місць загального користування багатоквартирних житлових будинків громади всіх форм управління.

Грантодавцем (далі – Грантодавець) та головним розпорядником бюджетних коштів є Володимирецька селищна рада.

Для участі в Програмі кандидати подають заяви на участь у Програмі грантової підтримки ініціатив мешканців багатоквартирних будинків Володимирецької селищної територіальної громади на 2022-2025 роки (далі – Грантова заява).

4.1. Пріоритети та напрями Програми

Гранти надаються для відшкодування витрат для реалізації заходів за такими напрямками:

- утеплення фасадів, технічних поверхів, ремонт, заміна зношених елементів будинку: конструкцій даху, віконних рам, дверних коробок і полотен, трубопроводів опалення, заміна вікон, балконних дверей в місцях загального користування;
- заміна інженерного обладнання та автоматизація обліку і регулювання витрат енергоресурсів;
- ремонт асфальтобетонного покриття та пішохідних доріжок на прибудинковій території, здійснення благоустрою прибудинкової території;
- ремонт/ встановлення спортивних та дитячих майданчиків;
- ремонт сходів, фарбування стін та стелі місць загального користування будинку.

4.2. Учасники Програми

Для цілей цієї Програми учасником та одержувачем гранту (далі – Учасник Програми) вважається:

- будь-який мешканець багатоквартирного будинку, котрий за власною ініціативою та за наявності документально зафіксованої згоди не менше 50 (п'ятдесяти) відсотків співвласників цього будинку планує здійснити заходи з ремонту спільного майна багатоквартирного будинку;

- особа, уповноважена зборами співвласників на вчинення юридично значущих дій від імені співвласників, за наявності прийнятого рішення зборів співвласників щодо здійснення заходів з ремонту спільного майна багатоквартирного будинку, оформленого протоколом;

- ОСББ, за наявності прийнятого рішення загальних зборів співвласників щодо здійснення заходів з ремонту спільного майна багатоквартирного будинку, оформленого протоколом.

4.3. Фонд Програми, розмір та умови фінансування

Розмір гранту, який надається одному Учаснику, визначається відповідно до його запиту, але не більше 20000 гривень.

Грант надається у безготівковій формі.

Відшкодування витрат здійснюється Грантодавцем в межах суми гранту на рахунок Учасника на підставі рішення Володимирецької селищної ради про надання дозволу на отримання гранту.

4.4. Вимоги до подачі Грантових заяв

Грантова заява формується Отримувачем особисто у довільній формі.

У Грантовій заяві для фізичних осіб зазначаються такі відомості:

- 1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
- 2) реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному податковому органу та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);
- 3) серія та/або номер паспорта;
- 4) дата народження;
- 5) контактні дані отримувача (номер телефону, адреса електронної пошти);
- 6) адреса будинку
- 7) напрям здійснення заходів відповідно до Програми;
- 8) період реалізації заходів.

У Грантовій заяві для ОСББ зазначаються такі відомості:

- 1) найменування ОСББ;
- 2) ідентифікаційний код ОСББ згідно з Єдиним державним реєстром підприємств і організацій України;
- 3) місцезнаходження ОСББ;
- 4) дата створення;
- 5) загальна кількість квартир;
- 6) кількість мешканців;
- 7) прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без доручення, у тому числі підписувати договори, їх реєстраційні номери облікових карток платників податків.

- 8) напрям здійснення заходів відповідно до Програми;
- 9) період реалізації заходів.

Невід'ємними додатками до Грантової заяви є:

- 1) детальний опис запланованих робіт;
- 2) кошторис витрат на придбання товарів, робіт та послуг, які будуть відшкодовані за рахунок коштів Грантодавця в рамках Програми;
- 3) фото (не менше 3 шт з різних ракурсів) поточного стану об'єкта, щодо якого планується реалізації заходів;
- 4) оригінал згоди не менше 50 (п'ятдесяти) відсотків співвласників будинку на здійснення заходів з ремонту спільного майна багатоквартирного будинку;
- 5) копія протоколу прийняття рішення зборами співвласників про здійснення заходів з ремонту спільного майна багатоквартирного будинку, оформленого протоколом (для осіб, уповноважених зборами співвласників на вчинення юридично значущих дій від імені співвласників);
- 6) копія протоколу прийняття рішення загальними зборами співвласників про здійснення заходів з ремонту спільного майна багатоквартирного будинку, оформленого протоколом (для ОСББ);
- 7) копія статуту ОСББ;
- 8) реквізити банківського рахунку.

Розгляд Грантових заяв здійснюється Комісією з розгляду Грантових заяв (далі – Грантова комісія), склад та положення про яку затверджується рішенням виконавчого комітету Володимирецької селищної ради.

Грантова комісія за результатами розгляду Грантових заяв приймає рішення, яке оформляється протоколом.

Рішення про надання дозволу кандидату на прийняття участі у Програмі приймається на черговому пленарному засіданні Володимирецької селищної ради.

4.5. Етапи Програми

I. Подача кандидатом Грантової заяви.

Кандидати подають на ім'я голови Грантової комісії Грантову заяву, до якої долучають всі необхідні додатки.

II. Розгляд Грантової заяви кандидата на участь у програмі Грантовою комісією.

Грантова заява розглядається Грантовою комісією на предмет відповідності запланованих кандидатом заходів визначеним Програмою напрямом, обґрунтування витрат, що будуть відшкодовані за рахунок гранту.

Відсутність необхідних документів або невірність вказаної інформації є підставою для відмови кандидату в участі у Програмі.

Відмова кандидату на участь у Програмі оформляється у формі листа.

Отримання будь-яких дозволів, необхідних для здійснення робіт, забезпечується кандидатом самостійно в тридцятиденний строк з моменту отримання відповідних рекомендацій Грантової комісії.

III. Надання дозволу на участь у Програмі

В разі прийняття Грантовою комісією позитивного рішення, оформленого протоколом, на розгляд сесії Володимирецької селищної ради подається пропозиція про надання дозволу кандидату на участь у Програмі. В проекті рішення Володимирецької селищної ради обов'язково зазначається погоджена Грантовою комісією сума гранту, на яку претендує Учасник Програми та період, за який Учасник зобов'язується здійснити заходи, вказані в Грантовій заяві.

IV. Виконання заходів Програми

Впродовж періоду реалізації заходів комісією забезпечується моніторинг процесу виконання заходів на предмет відповідності здійснюваних заходів запланованим. Представниками комісії здійснюється щонайменше 2 моніторингових виїзди на об'єкт впровадження заходів.

V. Подача Учасником заяви про завершення виконання заходів Програми.

До заяви учасник додає фотозвіт (щонайменше 10 фото) та оригінали видаткових накладних, актів виконаних робіт та наданих послуг.

VI. Розгляд Грантовою комісією заяви Учасника про завершення виконання заходів Програми.

Грантова комісія в десятиденний термін здійснює підсумковий огляд об'єкта впровадження заходів. На основі даних підсумкового моніторингу виконання заходів Програми Учасником Грантова комісія складає акт про відповідність/невідповідність здійснених заходів запланованим, який пропонується для затвердження виконавчому комітету Володимирецької селищної ради.

VII. Прийняття рішення Володимирецькою селищною радою про надання дозволу на отримання гранту Учасником Програми.

Володимирецька селищна рада приймає рішення про надання дозволу на відшкодування витрат, здійснених Учасником Програми в рамках впровадження заходів Програми, в межах суми гранту.

VIII. Перерахунок коштів гранту на банківський рахунок Учасника.

5. Джерела фінансування Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Володимирецької селищної територіальної громади.

Прогнозний обсяг фінансового забезпечення виконання завдань Програми:

Найменування заходу	Всього	Прогнозований об'єм фінансування, тис.грн			
		у т.ч. за роками			
		2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
Загальний обсяг фінансування Програми, у тому числі:	3750	800	850	1050	1050
Бюджет Володимирецької селищної територіальної громади	3750	800	850	1050	1050

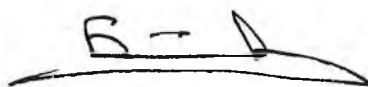
6. Завдання, заходи та строки виконання Програми

Основні напрямки та завдання Програми викладені у додатку 1 до Програми

7. Очікувані результати від виконання Програми

- забезпечення інформування населення в умовах реформування житлово-комунального господарства про переваги об'єднань власників житла;
- покращання технічного стану будинків та умов проживання в них;
- цільове та раціональне використання коштів мешканців на утримання житлових будинків;
- створення ефективного власника;
- забезпечення умов комфортного проживання населення громади.

Секретар селищної ради



Юрій БЛИЩИК

Заходи

з виконання Програми грантової підтримки ініціатив мешканців багатоквартирних будинків Володимирецької селищної територіальної громади на 2022-2025 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Строк виконання заходу, роки	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис. грн.				
					по роках				
					Всього	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	утеплення фасадів, технічних поверхів, ремонт, заміна зношених елементів будинку: конструкцій даху, віконних рам, дверних коробок і полотен, трубопроводів опалення, заміна вікон, балконних дверей в місцях загального користування	2022-2025	Володимирецька селищна рада	бюджет Володимирецької селищної територіальної громади	1200	300	300	300	300
2	заміна інженерного обладнання та автоматизація обліку і регулювання витрат енергоресурсів;	2022-2025	Володимирецька селищна рада	бюджет Володимирецької селищної територіальної громади	550	100	150	150	150
3	ремонт асфальтобетонного покриття та пішохідних доріжок на прибудинковій території, здійснення благоустрою прибудинкової території;	2022-2025	Володимирецька селищна рада	бюджет Володимирецької селищної територіальної громади	600	100	100	200	200

4	ремонт/ встановлення спортивних та дитячих майданчиків;	2022-2025	Володимирецька селищна рада	бюджет Володимирецької селищної територіальної громади	800	200	200	200	200
5	ремонт сходів, фарбування стін та стелі місць загального користування будинку.	2022-2025	Володимирецька селищна рада	бюджет Володимирецької селищної територіальної громади	600	100	100	200	200
Всього					3750	800	850	1050	1050

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

04 листопада 2022 року № 155

СКЛАД
комісії з розгляду Грантових заяв

РИЖИЙ Анатолій	- перший заступник селищного голови, голова комісії
САМКОВСЬКА Оксана	- начальник відділу економіки, інвестицій, житлово – комунального господарства, секретар комісії
Члени комісії	
АРТЮШИК Володимир	- провідний спеціаліст відділу економіки, інвестицій, житлово – комунального господарства, секретар комісії
МАРКОВЕЦЬ Олександр	- начальник відділу містобудування, архітектури, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи
МАСТІЙ Тетяна	- начальник юридичного відділу
ШВЕЦЬ Роман	- завідувач сектору комунікацій та цифрового розвитку
ШЕЛІГАН Ольга	- начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення головний бухгалтер

Секретар селищної ради



Юрій БЛИЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
04 листопада 2022 року № 155

Положення про комісію з розгляду Грантових заяв

I. Загальні положення

1. Комісія з розгляду грантових заяв (далі – Грантова Комісія) утворюється виконавчим комітетом Володимирецької селищної ради з метою розгляду грантових заяв та здійснення контролю щодо стану виконання заходів на предмет відповідності заявленій складовій в рамках реалізації Програми грантової підтримки ініціатив мешканців багатоквартирних будинків Володимирецької селищної територіальної громади на 2022-2025 роки.

2. Комісія у своїй роботі керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

II. Завдання та повноваження Грантової Комісії

1. Завданнями Грантової Комісії є:

- розгляд Грантових заяв на предмет відповідності умовам, визначеним Програмою грантової підтримки ініціатив мешканців багатоквартирних будинків Володимирецької селищної територіальної громади на 2022-2025 роки, підготовка та подача відповідних проектів рішень на розгляд Володимирецької селищної ради;

- моніторинг реалізації заявлених заходів;

- формування висновку щодо відповідності фактично здійснених заходів запланованим.

2. Грантова Комісія під час виконання поставлених завдань може:

1) залучати на громадських засадах до проведення експертизи Грантових заяв фахівців з відповідних сфер діяльності (за їх згодою);

2) запрошувати на засідання та заслуховувати Учасників Програми;

3) проводити перевірку Грантових заяв та розгляд документів, поданих Учасниками Програми.

III. Порядок формування Грантової Комісії

1. Грантова Комісія утворюється Володимирецькою селищною радою та діє у складі голови, секретаря та членів Грантової Комісії.

2. Персональний склад Грантової Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Володимирецької селищної ради.

IV. Права та обов'язки членів Грантової Комісії

1. Члени Грантової Комісії зобов'язані:

1) брати участь у роботі Грантової Комісії та її засіданнях;

- 2) дотримуватися принципів сумлінності й об'єктивності при розгляді матеріалів Грантових заяв;
 - 3) голосувати на засіданнях;
 - 4) бути неупередженими в прийнятті рішень;
 - 5) узгоджувати з головою Грантової Комісії свої дії, які вони здійснюють від її імені;
 - 6) дотримуватись вимог законодавства України та цього Положення.
3. Члени Грантової Комісії мають право:
- 1) бути ознайомленими з будь-якою інформацією та матеріалами з питань, що належать до компетенції Грантової Комісії;
 - 2) висловлювати свої думки, пропозиції, зауваження з питань, що розглядаються на засіданнях Грантової Комісії.

V. Організація роботи Грантової Комісії

1. Голова Грантової Комісії:
 - 1) формує порядок денний засідань Грантової Комісії;
 - 2) веде засідання Грантової Комісії, забезпечує неупереджений та об'єктивний розгляд Грантових заяв та інших питань порядку денного, ставить питання на голосування, оголошує його результати;
 - 4) підписує протоколи засідань;
 - 5) здійснює інші функції та повноваження, пов'язані з роботою Грантової Комісії.
2. У разі відсутності голови Грантової Комісії його обов'язки виконує секретар.
3. Секретар Грантової Комісії:
 - 1) здійснює організаційне забезпечення засідань та моніторингових виїздів Грантової Комісії;
 - 2) готує інформаційні матеріали для розгляду на засіданнях Грантової Комісії;
 - 5) інформує членів Грантової Комісії про дату, місце та час проведення засідання;
 - 6) забезпечує ведення й оформлення протоколів засідань;
 - 7) готує проекти рішень.
 - 8) забезпечує ведення та зберігання документації, пов'язаної з роботою Грантової Комісії;
4. У разі відсутності секретаря Грантової Комісії на засіданні його обов'язки виконує особа, уповноважена головою Грантової Комісії.
5. Про дату, час і місце проведення засідання та порядок денний члени Грантової Комісії мають бути поінформовані секретарем Комісії не пізніше трьох робочих днів до дати його проведення.
6. Засідання Грантової Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третіх її членів.
7. У разі необхідності Грантової Комісія може прийняти рішення про продовження своєї роботи наступного дня після дня засідання.

Якщо розгляд питань неможливий у зв'язку з відсутністю необхідної кількості членів Грантової Комісії, голова Грантової Комісії переносить засідання на інший визначений голосуванням присутніми членами Грантової Комісії день.

8. Рішення Грантової Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Грантової Комісії.

Члени Грантової Комісії не можуть передавати право голосу будь-якій іншій особі.

Після закінчення голосування голова Грантової Комісії оголошує результати голосування та рішення, прийняте за наслідками голосування.

9. Член Грантової Комісії, не згодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити окремо свою позицію з відповідного питання, яка долучається до протоколу засідання.

10. На засіданні Грантової Комісії ведеться протокол, який складається протягом одного робочого дня після його проведення.

Протокол підписується головою та секретарем Грантової Комісії.

11. У протоколі засідання зазначаються:

- 1) дата (рік, місяць, день) та місце засідання;
- 2) присутні на засіданні члени Грантової Комісії;
- 3) власне ім'я та прізвище секретаря Грантової Комісії або особи, яка виконує його повноваження;
- 4) власні імена та прізвища запрошених на засідання осіб;
- 5) питання, що внесені на порядок денний засідання;
- 6) результати голосування;
- 7) прийняті рішення.

12. Рішення Грантової Комісії про надання дозволу кандидату на участь у Програмі оформляється протоколом.

13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Грантової Комісії здійснює Володимирецька селищна рада.

Секретар селищної ради



Юрій БЛИЩИК