



**ВОЛОДИМИРЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

05 листопада 2021 року

№ 202

Про утворення комісії з питань евакуації  
Володимирецької селищної ради та  
затвердження Положення про неї

На підставі 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (зі змінами), з метою визначення механізму здійснення організованого вивезення (виведення) населення із зон можливого впливу надзвичайної ситуації (значні аварії, техногенні катастрофи, стихійні лиха тощо), їх наслідків, розміщення його поза зонами дії вражаючих факторів джерел надзвичайної ситуації у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю населення, а також заходів з евакуації матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення на території Володимирецької територіальної громади, на випадок переведення цивільної оборони з мирного на воєнний стан, -

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

1. Створити комісію з питань евакуації Володимирецької селищної ради.
2. Затвердити склад комісії з питань евакуації Володимирецької селищної ради, що додається.
3. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації Володимирецької селищної ради, що додається.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Івана БАЗАКА

Селищний голова



Василь КОВЕНЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Володимирецької селищної ради  
05 листопада 2021 року № 202

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань евакуації Володимирецької селищної ради

### Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій».

2. Положення визначає завдання, повноваження і порядок роботи комісії з питань евакуації Володимирецької селищної ради.

3. Комісія з питань евакуації Володимирецької селищної ради (далі - евакокомісія) є постійно діючим органом Володимирецької селищної ради, який здійснює на місцевому рівні планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення Володимирецької територіальної громади з районів (місць) можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій та розміщення його в безпечних районах (місцях) у разі виникнення безпосередньої загрози життю і заподіяння шкоди здоров'ю людини, евакуації матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення.

4. Евакокомісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексами та законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами начальника Цивільного захисту України, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Володимирецької селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, іншими законодавчими актами, а також цим Положенням.

5. Евакокомісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації, проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

6. Рішення евакокомісії оформляється в паперовому вигляді та підписується головою евакокомісії.

### Завданнями евакокомісії

7. Основними завданнями евакокомісії є:

7.1. Розроблення плану евакуації населення.

7.2. Проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

7.3. Вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на підвідомчій території.

7.4. Підготовка населення до проведення евакуаційних заходів.

7.5. Підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (комісій з питань евакуації, збірних пунктів евакуації, інших евакоорганів) до виконання завдань.

7.6. Контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень.

7.7. Визначення місць посадки (висадки) еваконаселення.

7.8. Визначення маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки.

7.9. Отримання необхідної інформації від комісії з питань евакуації щодо планування розміщення працівників підприємства.

7.10. Визначення місць для тимчасового розміщення евакуйованого населення в межах територіальної громади.

7.11. Взаємодія з іншими органами управління, силами цивільного захисту, підприємствами та організаціями територіальної громади незалежно від форм власності щодо організації та проведення евакозаходів.

7.12. Інформаційне забезпечення евакуйованого населення про порядок дій у різних ситуаціях та про оперативну обстановку з використанням для цього системи оповіщення, засобів радіомовлення і телебачення.

### **Права евакокомісії**

8. Евакокомісія має право:

8.1. Проводити комплексні перевірки стану готовності підвідомчих евакоорганів до дій за призначенням та служб забезпечення щодо проведення евакуації населення на відповідній території.

8.2. Залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій), незалежно від форм власності.

8.3. Доводити, в межах своєї компетенції, начальникам спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням.

8.4. Безкоштовно отримувати матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності і підпорядкування.

8.5. Відпрацьовувати та подавати селищному голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів.

8.6. Приймати рішення, в межах повноважень евакокомісії, під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

### **Організація роботи евакуаційної комісії**

9. Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи комісії.
10. Комісія разом з відділом містобудування, архітектури, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи селищної ради організовує та постійно удосконалює системи зв'язку евакуаційних органів.
11. Евакокомісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення еваконаселення, матеріальних цінностей із небезпечних зон та доводить їх до підприємств, установ та організацій
12. На період підготовки та проведення евакозаходів комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку.
13. Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчі органи селищної ради.
14. Члени комісії на період проведення евакозаходів забезпечуються засобами індивідуального захисту та якщо цього вимагають обставини спеціальним одягом та іншими засобами.
15. Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на голову комісії з питань евакуації.
16. За членами евакокомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.
17. Засідання евакокомісії проводяться в залежності від необхідності проведення чи для уточнення розрахунків евакуації.

### **Функціональні обов'язки голови, заступника, секретаря, членів комісії з питань евакуації**

18. Функціональні обов'язки голови, заступника, секретаря, членів комісії з питань евакуації визначає селищний голова.
19. Евакокомісію очолює голова комісії, який за посадою є першим заступником, заступником селищного голови.
20. Голова евакокомісії:
  - 20.1. Здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняття нею рішень;
  - 20.2. Здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;
  - 20.3. Організовує роботу евакокомісії з розроблення плану евакуації населення;
  - 20.4. Організовує надання допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;
  - 20.5. Бере участь у розробці документів евакокомісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання.
21. Заступник голови евакокомісії у разі відсутності голови евакокомісії виконує його обов'язки.

22. Заступник голови евакокомісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення і коригування його щороку станом на 01 січня поточного року.

23. При проведенні евакуації заступник голови евакокомісії координує діяльність фахівців, що входять до її складу, а також організовує чергування членів евакокомісії.

24. Секретарем евакокомісії призначається посадова особа Володимирецької селищної ради, який підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику.

25. Секретар евакокомісії відповідає за: своєчасне доведення до відповідних виконавчих органів рішень евакокомісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;  
облік отриманих евакокомісією та виданих її головою доручень;  
оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

26. До складу евакокомісії включаються фахівці:

обліку населення;  
розміщення еваконаселення;  
зв'язку та оповіщення; транспортного забезпечення;  
медичної допомоги;  
охорони громадського порядку;  
матеріально-технічного забезпечення.

27. Керівники установ, організації та підприємств, працівники які є у складі евакокомісії, у разі звільнення останніх, повинні у тижневий термін повідомити про це голову евакокомісії.

28. Основні завдання фахівців забезпечення евакуаційних заходів:

28.1. Розроблення розділу плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 01 січня поточного року.

28.2. Визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів.

28.3. Організація забезпечення евакозаходів.

28.4. Узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації.

Секретар селищної ради



Юрій БЛИЦИК