



**ВОЛОДИМИРЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

20 серпня 2021 року

№ 130

Про створення комісії з розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли та осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення

На виконання постанов Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 р. № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» (зі змінами), від 28.03.2018 р. № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей» (зі змінами), від 18.04.2018 р. № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» (зі змінами) та від 20.02.2019 р. № 206 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей» (зі змінами), керуючись частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Утворити комісію при виконавчому комітеті Володимирецької селищної ради з розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли та осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення.

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли та осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності,

про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення, що додається.

3. Затвердити склад комісії з розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли та осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення, що додається.

4. Установити, що у разі персональних змін осіб, які входять до складу комісії або їх відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами.

5. Контроль за виконанням рішення доручити заступнику селищного голови Івану Базаці.

Селищний голова



Василь КОВЕНЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Володимирецької селищної ради
20 серпня 2021 року № 130

Положення

про комісію з розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли та осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення

1. Загальні положення.

1.1. Комісія з розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли та осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, деяких категорій осіб, які брали участь в Революції гідності, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (далі - Комісія) забезпечує своєчасний, повний та об'єктивний розгляд документів згідно з чинним законодавством.

1.2. Комісія створюється виконавчим комітетом Володимирецької селищної ради.

1.3. Головою Комісії є заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який забезпечує організацію здійснення повноважень у сфері соціального захисту населення, секретар Комісії – посадова особа відділу соціального захисту населення Володимирецької селищної ради.

1.4. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Володимирецької селищної ради, рішеннями виконавчого комітету Володимирецької селищної ради, рішеннями Володимирецької селищної ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.5. Комісія розглядає заяви та документи відповідно до Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 р. № 719 (зі змінами), Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 р. № 214 (зі змінами), Порядку виплати грошової компенсації за

належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 року № 280 (зі змінами) та Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.02.2019 р. № 206 (зі змінами).

2. Основні завдання Комісії.

Основними завданнями Комісії є:

2.1. Перевірка наявності у особи статусу члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та статусу особи з інвалідністю.

2.2. Визначення категорії особи як члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла.

2.3. Перевірка складу сім'ї члена сім'ї загиблого (померлого), особи з інвалідністю, внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.

2.4. Перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, особи з інвалідністю (в тому числі про включення до списку громадян, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень, для осіб з інвалідністю, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням в інших державах) та внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та членів її сім'ї (для малолітніх за наявності).

2.5. Перевірка факту спільного або окремого проживання членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, які мають право на грошову компенсацію, та факту спільного проживання членів сім'ї внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, на яких нараховується грошова компенсація.

2.6. Перевірка факту про надання раніше одержувачу грошової компенсації жилого приміщення або виплати грошової компенсації за рахунок коштів субвенції як члену сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, особі з інвалідністю, або як внутрішньо переміщеній особі, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, або членам її сім'ї.

2.7. Прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації.

2.8. Перегляд рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами (у разі зміни у складі сім'ї, зміни показників опосередкованої вартості спорудження житла тощо).

2.9. Визначення розміру грошової компенсації.

3. Права Комісії.

3.1. Комісія зобов'язана:

- організовувати розгляд подань заяв з відповідними документами щодо надання грошової компенсації в межах наданих повноважень;
- вживати у випадках, передбачених законодавством, відповідних заходів щодо забезпечення захисту інформації під час виконання своїх повноважень.

4. Організація роботи Комісії.

4.1. Комісія розглядає заяви та надані до них документи на засіданнях, які проводяться по мірі необхідності.

4.2. Засідання Комісії є правомочним при наявності не менше 2/3 загального її складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

4.3. Роботу Комісії організовує і спрямовує голова Комісії, а в разі його відсутності - заступник голови комісії.

4.4. Голова Комісії:

- 1) керує роботою Комісії, несе відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань;
- 2) дає доручення членам Комісії та перевіряє їх виконання;
- 3) головує на засіданнях Комісії;
- 4) забезпечує проведення засідань Комісії;
- 5) підписує протокол.

4.5. Секретар Комісії:

- 1) забезпечує підготовку матеріалів згідно з наданими документами на розгляд Комісії;
- 2) вирішує організаційні питання проведення засідань Комісії;
- 3) веде протоколи засідань Комісії.

4.6. Комісія на першому засіданні визначає межі завдань та обов'язків її членів.

4.7. Рішення Комісії, які приймаються в межах її повноважень, оформляються протоколом засідання Комісії, який підписується всіма членами Комісії.

Секретар селищної ради



Юрій БЛИЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Володимирецької селищної ради
20 серпня 2021 року № 130

СКЛАД

комісії з розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли та осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення

- БАЗАКА Іван - заступник селищного голови, голова комісії
- ДРУЗЬ Вадим - начальник Управління соціально-культурної сфери Володимирецької селищної, заступник голови комісії
- ТЮСКА Юрій - начальник відділу соціального захисту населення Управління соціально-культурної сфери Володимирецької селищної, секретар комісії

Члени комісії:

- ДЕСЯТНИК Микола - директор Володимирецького селищного центру соціальних служб
- КОВАЛЬЧУК Поліна - начальник централізованої бухгалтерії Управління соціально-культурної сфери
- МАРКОВЕЦЬ
Олександр - начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства, благоустрою, економіки, інвестицій, приватизації, комунальної власності, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної роботи і охорони праці
- МАСТІЙ Тетяна - начальник юридичного відділу
- ЮРАХ Микола - уповноважена особа відокремленого підрозділу громадської організації «ВETERАНСЬКА СПІЛКА УЧАСНИКІВ АТО ТА ЗАХИСНИКІВ

ВІТЧИЗНИ» Володимирецького району
Рівненської області (за згодою)

ЯРМОЛЮК Людмила - начальник фінансового відділу

Секретар селищної ради



Юрій БЛИЦИК