



**ВОЛОДИМИРЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

24 червня 2021 року

№ 115

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради

Керуючись статтями 37, 37¹, 38, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», рішенням Володимирецької селищної ради № 251 від 21 травня 2021 року «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради, суб'єктом надання яких є структурні підрозділи та посадові особи Володимирецької селищної ради, а саме:

1.1. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації створення юридичної особи формувань (крім громадського формування), що додається.

1.2. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім громадського формування), що додається.

1.3. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування), що додається.

1.4. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування), що додається.

1.5. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування), що додається.

1.6. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування), що додається.

1.7. Інформаційну картку адміністративної послуги з підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, що додається.

1.8. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування), що додається.

1.9. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування), що додається.

1.10. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування), що додається.

1.11. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування), що додається.

1.12. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування), що додається.

1.13. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування), що додається.

1.14. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування), що додається.

1.15. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування), що додається.

1.16. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації фізичної особи-підприємця, що додається.

1.17. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням, що додається.

1.18. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що додається.

1.19. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що додається.

1.20. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що додається.

1.21. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи – підприємця, що додається.

1.22. Інформаційну картку адміністративної послуги з виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що додається.

1.23. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації права власності на нерухоме майно, що додається.

1.24. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно, що додається.

1.25. Інформаційну картку адміністративної послуги зі скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за рішенням суду), що додається.

1.26. Інформаційну картку адміністративної послуги з внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, що додається.

1.27. Інформаційну картку адміністративної послуги з надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що додається.

1.28. Інформаційну картку адміністративної послуги з державної реєстрації обтяжень речових прав на нерухоме майно, що додається.

1.29. Інформаційну картку адміністративної послуги з взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, що додається.

1.30. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, що додається.

1.31. Інформаційну картку адміністративної послуги з надання дублікату будівельного паспорта забудови земельної ділянки, що додається.

1.32. Інформаційну картку адміністративної послуги з внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки, що додається.

1.33. Інформаційну картку адміністративної послуги з надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єктів будівництва, що додається.

1.34. Інформаційну картку адміністративної послуги з внесення змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єктів будівництва, що додається.

1.35. Інформаційну картку адміністративної послуги зі скасування містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва, що додається.

1.36. Інформаційну картку адміністративної послуги з оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, що додається.

1.37. Інформаційну картку адміністративної послуги з внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, що додається.

1.38. Інформаційну картку адміністративної послуги з продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, що додається.

1.39. Інформаційну картку адміністративної послуги з реєстрації місця проживання, що додається.

1.40. Інформаційну картку адміністративної послуги зі зняття з реєстрації місця проживання, що додається.

1.41. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи, що додається.

1.42. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі довідки про зняття з реєстрації місця проживання, що додається.

1.43. Інформаційну картку адміністративної послуги з реєстрації місця перебування, що додається.

1.44. Інформаційну картку адміністративної послуги з реєстрації місця проживання дитини до 14 років, що додається.

1.45. Інформаційну картку адміністративної послуги з внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої, що додається.

1.46. Інформаційну картку адміністративної послуги з внесення змін до інформації про особу до Реєстру громади, що додається.

1.47. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, що додається.

1.48. Інформаційну картку адміністративної послуги з видачі довідки про останнє місце реєстрації спадкодавця (довідка для оформлення спадщини), що додається.

2. Затвердити технологічні картки адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької

селищної ради, суб'єктом надання яких є структурні підрозділи та посадові особи Володимирецької селищної ради, а саме:

2.1. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації створення юридичної особи (крім громадського формування), що додається.

2.2. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім громадського формування), що додається.

2.3. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування), що додається.

2.4. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування), що додається.

2.5. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування), що додається.

2.6. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування), що додається.

2.7. Технологічну картку адміністративної послуги з підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, що додається.

2.8. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування), що додається.

2.9. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування), що додається.

2.10. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування), що додається.

2.11. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування), що додається.

2.12. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування), що додається.

2.13. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування), що додається.

2.14. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування), що додається.

2.15. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування), що додається.

2.16. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації фізичної особи-підприємця, що додається.

2.17. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням, що додається.

2.18. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що додається.

2.19. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що додається.

2.20. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що додається.

2.21. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, фізичної особи – підприємця, що додається.

2.22. Технологічну картку адміністративної послуги з виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що додається.

2.23. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації права власності на нерухоме майно, що додається.

2.24. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно, що додається.

2.25. Технологічну картку адміністративної послуги зі скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за рішенням суду), що додається.

2.26. Технологічну картку адміністративної послуги з внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, що додається.

2.27. Технологічну картку адміністративної послуги з надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що додається.

2.28. Технологічну картку адміністративної послуги з державної реєстрації обтяжень речових прав на нерухоме майно, що додається.

2.29. Технологічну картку адміністративної послуги з взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, що додається.

2.30. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, що додається.

2.31. Технологічну картку адміністративної послуги з надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки, що додається.

2.32. Технологічну картку адміністративної послуги з внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки, що додається.

2.33. Технологічну картку адміністративної послуги з надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єктів будівництва, що додається.

2.34. Технологічну картку адміністративної послуги з внесення змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єктів будівництва, що додається.

2.35. Технологічну картку адміністративної послуги зі скасування містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва, що додається.

1.36. Технологічну картку адміністративної послуги з оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, що додається.

2.37. Технологічну картку адміністративної послуги з внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, що додається.

2.38. Технологічну картку адміністративної послуги з продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, що додається.

2.39. Технологічну картку адміністративної послуги з реєстрації місця проживання, що додається.

2.40. Технологічну картку адміністративної послуги зі зняття з реєстрації місця проживання, що додається.

2.41. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи, що додається.

2.42. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі довідки про зняття з реєстрації місця проживання, що додається.

2.43. Технологічну картку адміністративної послуги з реєстрації місця перебування, що додається.

2.44. Технологічну картку адміністративної послуги з реєстрації місця проживання дитини до 14 років, що додається.

2.45. Технологічну картку адміністративної послуги з внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої, що додається.

2.46. Технологічну картку адміністративної послуги з внесення змін до інформації про особу до Реєстру громади, що додається.

2.47. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, що додається.

2.48. Технологічну картку адміністративної послуги з видачі довідки про останнє місце реєстрації спадкодавця (довідка для оформлення спадщини), що додається.

3. Працівникам відділу «Центр надання адміністративних послуг» при наданні послуг у сфері земельних відносин керуватися інформаційними та технологічними картками, затвердженими наказом Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області.

4. Працівникам відділу «Центр надання адміністративних послуг» при наданні послуг у сфері державної реєстрації громадських об'єднань зі статусом юридичної особи керуватися типовими інформаційними картками, затвердженими наказом Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Львів) від 26 квітня 2021 року № 200/5.

5. Відділу юридичної, регуляторної, організаційно-кадрової роботи забезпечити оприлюднення інформаційних карток адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг», на офіційному сайті Володимирецької селищної ради.

6. Відділу «Центр надання адміністративних послуг» розмістити інформаційні картки адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг», на інформаційних стендах у приміщенні відділу «Центр надання адміністративних послуг».

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Володимирецької селищної ради від 28 лютого 2020 року № 14 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг Володимирецької селищної ради».

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря селищної ради Юрія БЛИЦИКА.

Селищний голова



Василь КОВЕНЬКО