



**ВОЛОДИМИРЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(восьме скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

21 травня 2021 року

№ 253

Про затвердження типової форми контракту з керівником підприємства, закладу, установи та організації, що є об'єктом комунальної власності Володимирецької селищної територіальної громади

Керуючись статтями 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та з метою посилення контролю за ефективним використанням і збереженням майна, що перебуває у комунальній власності Володимирецької селищної територіальної громади, за погодженням з постійними комісіями селищної ради, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити типову форму контракту з керівником підприємства, закладу, установи та організації, що є об'єктом комунальної власності Володимирецької селищної територіальної громади, що додається.

2. Уповноважити Володимирецького селищного голову Василя Ковенька на підписання контрактів з керівниками підприємства, закладу, установи та організації, що є об'єктом комунальної власності Володимирецької селищної територіальної громади.

3. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії з економічних питань, управління комунальною власністю, житлово-комунального господарства, інвестиційного розвитку, земельних відносин, екології, природоохорони та благоустрою (голова комісії Олександр КРУК).

Селищний голова



Василь КОВЕНЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення селищної ради

21.05. 2021 року № 253

ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ

з керівником підприємства, закладу, установи та організації, що є об'єктом комунальної власності Володимирецької селищної територіальної громади

смт Володимирець

«___» _____ 20__ р.

Володимирецька селищна рада (уповноважений орган), в особі _____ з
однієї _____ сторони, _____ та _____ громадянин
іменований далі «Керівник», з другої сторони, уклали цей Контракт про таке: _____ пр
изначається _____ на _____ посаду

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим Контрактом Керівник зобов'язується здійснювати поточне (оперативне) управління (керівництво) підприємством, закладом, установою, організацією (далі - підприємство) забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством майна, а Володимирецька селищна рада (уповноважений орган) зобов'язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

2. На підставі Контракту виникають трудові відносини між Керівником та Володимирецькою селищною радою (уповноважений орган).

3. Керівник є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, визначених Статутом (Положенням) підприємства та іншими нормативними актами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Володимирецькій селищній раді (уповноважений орган) у межах, встановлених законодавством, Статутом (Положенням) підприємства та цим Контрактом.

II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, Статутом (Положенням) підприємства та цим Контрактом.

7. Керівник підприємства зобов'язується щорічно подавати на погодження Володимирецькій селищній раді (уповноваженому органу) програму розвитку підприємства.

8. Керівник підприємства за річними підсумками фінансово-господарської діяльності подає Володимирецькій селищній раді (уповноваженому органу) звіт за минулий рік відповідно до плану діяльності підприємства. У разі невиконання передбачених річним планом діяльності показників, селищна рада (уповноважений орган) вирішує питання щодо доцільності перебування керівника на займаній посаді.

9. Керівник зобов'язується:

9.1. Виконувати та забезпечувати виконання рішень Володимирецької селищної ради, уповноважених радою органів щодо управління об'єктами комунальної власності Володимирецької селищної територіальної громади, розпоряджень селищного голови, прийнятих у межах компетенції.

9.2. Неухильно дотримуватись вимог Статуту (Положення) та цього Контракту.

9.3. Забезпечувати відповідність рішень, ухвалених Керівником, чинному законодавству, Статуту (Положенню) та рішенням селищної ради (уповноваженого органу).

9.4. Забезпечувати своєчасне подання підприємством, звітності, яка передбачена чинним законодавством України, Статутом (Положенням) та цим Контрактом.

9.5. Забезпечувати ефективне використання і зберігання закріпленого за підприємством майна з метою належного виконання підприємством покладених на нього завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників підприємства.

9.6. Вживати заходів щодо ефективного за призначенням використання, збереження та відновлення закріплених за підприємством на праві оперативного управління (господарського відання) основних засобів.

9.7. Забезпечувати дотримання підприємством санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, законодавства про працю.

9.8. Забезпечувати раціональне та цільове використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання підприємства.

9.9. Вживати заходів щодо своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати не рідше двох разів на місяць та недопущення заборгованості з неї.

9.10. Забезпечувати виконання планових показників діяльності очолюваного підприємства.

9.11 Подавати на затвердження (погодження) до уповноваженого органу (посадової особи) кошторис, фінансовий план, штатний розпис та структуру підприємства.

9.12. Погоджувати з головою селищної ради (уповноваженим органом) відпустки та закордонні відрядження.

9.13. Забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення, колективного договору підприємства та виконання його вимог.

9.14. Забезпечувати раціональний добір працівників.

9.15. Укладати трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства України. Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

9.16. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом (Положенням) підприємства, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

9.17. Дотримуватися установлених законодавством граничних сум витрат на придбання (оренду) автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів тощо.

9.18. Відшкодовувати збитки, завдані підприємству з його вини згідно з законодавством.

9.19. Затверджувати положення про структурні підрозділи підприємства, посадові інструкції та інші внутрішні нормативні документи, що мають системний характер.

9.20. Забезпечувати створення умов праці на підприємстві відповідно до вимог чинного законодавства.

9.21. Забезпечувати дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

9.22. Постійно підвищувати рівень своїх знань та кваліфікації, необхідних для виконання своїх обов'язків.

9.23. Повідомляти Володимирецьку селищну раду (уповноважений орган) про виявлені недоліки в роботі підприємства.

9.24. Здійснювати усі підготовчі дії, необхідні для передачі справ, за 10 днів до закінчення строку дії цього Контракту, а також передати справи новопризначеному керівнику в останній день строку Контракту. А у випадку його відсутності – виконуючому обов'язки Керівника, визначеному у встановленому порядку. Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печатки, ключів від сейфів і службових приміщень тощо, які знаходяться у Керівника, чекової книжки, службового посвідчення. Передача оформляється підписанням акту приймання – передачі.

9.25. Виконувати інші завдання, що покладаються на Керівника.

10. Керівник має право:

10.1. Діяти від імені підприємства, представляти його (її) на всіх підприємствах, закладах, в установах та організаціях, укладати від імені підприємства господарські та інші угоди.

10.2. Видавати від імені підприємства доручення.

10.3. Відкривати від імені підприємства рахунки в банках.

10.4. Розпоряджатися коштами підприємства в установленому порядку.

10.5. Заохочувати та накладати на працівників стягнення.

10.6. В межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства.

10.7. Вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Володимирецькою селищною радою (уповноваженим органом), Статутом (Положенням) підприємства і цим Контрактом до компетенції Керівника.

11. Володимирецька селищна рада (уповноважений орган) має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством.

12. Володимирецька селищна рада (уповноважений орган, посадова особа):

12.1. Звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку невиконання або неналежне виконання Керівником умов контракту, погіршення виробничо-фінансової діяльності підприємства у звітному періоді, порушення трудової та виконавчої дисципліни, порушень законодавства.

12.2. Притягає Керівника до дисциплінарної відповідальності.

12.3. Організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства.

12.4. Здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна.

III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

13. За виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Керівникові підприємства нараховується заробітна плата.

14. Заробітна плата Керівника підприємства складається з:

14.1. Посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом і визначається згідно з діючим законодавством.

14.2. Щомісячної премії в розмірі _____ відсотків від посадового окладу. Максимальний розмір премії не може перевищувати розміру посадового окладу Керівника. Преміювання здійснюється за фактично відпрацьований час. За час відпусток, тимчасової непрацездатності, відряджень, період підвищення кваліфікації премії не нараховуються та не виплачуються.

У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельними наслідками з вини підприємства премія Керівникові не нараховується.

Премія не нараховується також у разі:

відсутності прибутку за звітний період (для суб'єктів господарювання); наявності заборгованості із заробітної плати працівникам;

14.3. Доплати _____ у розмірі _____ гривень (відсотків).
(вид доплати)

14.4. Надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі _____ відсотків до посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи надбавки і доплати скасовуються або зменшуються уповноваженим органом (посадовою особою), крім обов'язкових надбавок чи доплат, передбачених чинним законодавством.

15. Керівникові підприємства можуть виплачуватись:

15.1. Винагорода за підсумками роботи за рік.

15.2. Винагорода за вислугу років відповідно до діючого законодавства чи Положення на підприємстві.

16. Керівникові підприємства надається щорічна оплачувана відпустка згідно чинного законодавства. Оплата відпустки провадиться відповідно до середнього заробітку Керівника, обчисленого у порядку, встановленому чинним законодавством України. Одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується допомога на оздоровлення у розмірі _____.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

17. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Контрактом.

18. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

19. Внесення змін та доповнень до цього Контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

20. Цей Контракт припиняється:

20.1. У разі закінчення терміну його дії.

20.2. За згодою Сторін.

20.3. До закінчення терміну дії Контракту у випадках, передбачених пунктами 21, 22 цього Контракту.

20.4. З інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Контрактом.

21. Керівник може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний з ініціативи роботодавця до закінчення терміну його дії:

21.1. У разі систематичного невиконання Керівником обов'язків, покладених на нього цим Контрактом та Статутних завдань.

21.2. У разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених Контрактом, в результаті чого для підприємства

настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і таке інше).

21.3. У разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

21.4. У разі непогодження з уповноваженим органом (посадовою особою) кошторисів доходів і видатків підприємства.

21.5. У разі невиконання плану діяльності підприємства, що є об'єктом комунальної власності Володимирецької селищної територіальної громади про виконання показників використання майна і прибутку підприємства.

21.6. За поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства України з питань охорони праці.

21.7. У разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті.

21.8. У разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості.

21.9. У разі неподання уповноваженому органу щорічного звіту про результати виконання показників.

21.10. У разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти

21.11. З інших підстав.

22. Керівник може за своєю ініціативою розірвати Контракт до закінчення терміну його дії:

22.1. У випадку систематичного невиконання роботодавцем обов'язків за Контрактом чи прийняття нею рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства.

22.2. У разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за Контрактом, та з інших поважних причин.

23. Якщо розірвання цього Контракту проводиться на підставах, встановлених у цьому Контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 КЗпП України.

24. Керівник подає уповноваженому органу звіт про виконання цього Контракту не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення терміну дії Контракту (крім контрактів, які укладені строком до трьох місяців).

25. Протягом двох останніх місяців строку дії, даний Контракт може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін. Якщо така угода до дня закінчення дії Контракту не буде укладена, Контракт вважається припиненим.

VI. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

26. Цей Контракт діє з «___»_____20__ року до «___»_____20__ року.

27. Особливі умови Контракту:

Питання, що не врегульовані Контрактом, вирішуються селищним головою згідно чинного законодавства України.

VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

28. Відомості про підприємство, заклад, установу, організацію:

Повна назва _____

Адреса _____

Розрахунковий рахунок № _____

29. Володимирецька селищна рада (уповноважений орган)

Повна назва _____

Адреса _____

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника

Службовий телефон керівника Органу управління майном

30. Відомості про Керівника:

Домашня адреса _____

Домашній телефон _____

Паспорт _____

31. Цей Контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

32. _____
(зазначити у разі необхідності, інші відомості, наприклад, перелік додатків до контракту, наявність пільг з оподаткування Керівника)

Від Володимирецької селищної ради

(уповноваженого органу)

(Посада, прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

М.П. « » 202_ р.

Керівник

(Прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

« » 202_ р.