



**ВОЛОДИМИРЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(восьме скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

08 липня 2022 року

№ 817

Про затвердження проекту договору про співробітництво територіальних громад у сфері надання адміністративних послуг у формі спільного фінансування (утримання) відділу «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради

Відповідно до статей 25, 26, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 6, 7 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», рішення Володимирецької селищної ради від 23.12.2021 року № 634 «Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад у сфері надання адміністративних послуг у формі спільного фінансування (утримання) відділу «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради», рішення Антонівської сільської ради від 08.02.2022 № 310 «Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад у сфері надання адміністративних послуг у формі спільного фінансування (утримання) відділу «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради», розглянувши рекомендації комісії з підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад у сфері централізованого тимчасового зберігання архівних документів у формі спільного фінансування (утримання) відділу «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради, селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект договору про співробітництво територіальних громад у сфері надання адміністративних послуг у формі спільного фінансування (утримання) відділу «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради, що додається.
2. Укласти договір про співробітництво територіальних громад у сфері

надання адміністративних послуг у формі спільного фінансування (утримання) відділу «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради з Антонівською сільською радою Рівненської області.

3. Доручити селищному голові Василю КОВЕНЬКУ підписати договір вказаний у пункті 2 цього рішення.

4. Фінансовому відділу селищної ради при формуванні бюджету передбачити відповідні видатки на виконання даного договору та подавати звіт Міністерству розвитку громад та територій України про здійснення співробітництва в установленому діючим законодавством порядку.

5. Юридичному відділу селищної ради надіслати Міністерству розвитку громад та територій України примірник договору вказаного у пункті 1 цього рішення для внесення до реєстру про співробітництво територіальних громад, упродовж 30 (тридцяти) робочих днів після його підписання.

6. Сектору комунікацій та цифрового розвитку Володимирецької селищної ради розмістити це рішення на офіційному веб-сайті Володимирецької селищної ради.

7. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Селищний голова



Василь КОВЕНЬКО

**ДОГОВІР
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД
У ФОРМІ СПІЛЬНОГО ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ВІДДІЛУ «ЦЕНТР
НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» «ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

смт Володимирець

_____2022 року

Володимирецька територіальна громада через Володимирецьку селищну раду в особі селищного голови Василя КОВЕНЬКА, яка далі іменується Сторона 1 та Антонівська територіальна громада через Антонівську сільську раду в особі сільського голови Олени ГРЕБЕНЬ, яка надалі іменується Сторона 2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотрималися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», з метою забезпечення соціально-економічного розвитку громад, підвищення якості надання послуг населенню на основі спільних інтересів та цілей, ефективного виконання визначених повноважень.

1.2 Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі спільного фінансування (утримання) об'єкта співробітництва – відділу «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради.

1.3 У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва із метою гармонічного поєднання індивідуальних, групових і громадських інтересів.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1 Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», «Про адміністративні послуги» та відповідних підзаконних актів, рішення Володимирецької селищної ради від 23.12.2021 року № 634 «Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад у сфері надання адміністративних послуг у формі спільного фінансування (утримання) відділу «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради», рішення Антонівської сільської ради від 08.02.2022 № 310 «Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад у сфері надання адміністративних послуг у формі спільного фінансування (утримання) відділу «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради», Сторони домовилися, згідно з цим Договором, спільно фінансувати (утримувати) відділу «Центр надання адміністративних послуг» **Володимирецької селищної ради** (далі - Об'єкт), право комунальної власності на який належить Стороні 1.

3. ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ОБ'ЄКТА

3.1. Фінансування (утримання) Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів та за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких щорічно згідно з прогнозними показниками становить:

Сторона 1 - 412100,00 (чотириста дванадцять тисяч сто гривень 00 копійок).

Сторона 2 - 94900,00 (дев'яносто чотири тисячі дев'ятсот гривень 00 копійок).

3.2. Фінансування (утримання) Об'єкта на наступні бюджетні періоди здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін, з урахуванням основних макропоказників економічного і соціального розвитку, підвищення розмірів державних соціальних стандартів, прийнятих змін та пропорційно до чисельності населення територіальних громад, про що укладаються додаткові угоди.

3.3. Збитки, дефіцит коштів, пов'язані з діяльністю Об'єкта, відшкодовуються за рахунок Об'єкта відповідно до його статутних документів та чинного законодавства.

4. НАДАННЯ ОБ'ЄКТОМ ПОСЛУГ ДЛЯ СУБ'ЄКТА СПІВРОБІТНИЦТВА

4.1. У межах законодавства України, керуючись принципами партнерства, прагнучи об'єднати зусилля, Сторона 1 зобов'язується надавати мешканцям Полицької територіальних громад адміністративні послуги через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради у відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги».

4.2. Порядок та умови організації надання адміністративних послуг визначаються Конституцією України, Законом України «Про адміністративні послуги», іншими спеціальними законами та нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у цій сфері.

4.3. Послуги надаються Об'єктом для населення суб'єктів співробітництва, що користуються послугами Об'єкта, зареєстровані та проживають на території Сторони-2, за умови своєчасності фінансування, обсяги якого зазначені в п.3.1 цього Договору.

5. РОЗПОДІЛ МІЖ СУБ'ЄКТАМИ СПІВРОБІТНИЦТВА ОТРИМАНИХ ДОХОДІВ ТА МОЖЛИВИХ РИЗИКІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ДІЯЛЬНІСТЮ ОБ'ЄКТА

5.1 Доходи, що будуть отримані за результатами діяльності Об'єкта, розподіляються: 100% доходів, отриманих Об'єктом за результатами надання послуг, є власністю Об'єкта і використовуються ним відповідно до своїх статутних документів та чинного законодавства.

5.2 Ризики, пов'язані з діяльністю Об'єкта, розподіляються: 100% ризиків, пов'язаних із діяльністю Об'єкта по наданню послуг, покриваються за рахунок Об'єкта відповідно до його статутних документів та чинного законодавства.

6.ЗВІТУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄКТА

6.1 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Володимирецької селищної ради звітує перед суб'єктами співробітництва про результати своєї діяльності та використання ресурсів, у тому числі фінансових в письмовій формі та

надає звіти про цільове використання коштів Сторонам протягом двадцяти календарних днів, що йдуть за звітним кварталом.

7. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з _____ та діє до 31 грудня 2025 року відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

7.2. Зміни та доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

7.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

8. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір припиняється у разі :

- закінчення строку його дії;
- досягнення цілей співробітництва;
- невиконання Сторонами співробітництва взятих на себе зобов'язань;
- відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливило подальше здійснення співробітництва;
- нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;
- прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

8.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричинити зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

8.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості 3 (три) примірники, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник договору про припинення співробітництва Володимирецька селищна рада надсилає Мінрегіону упродовж 20 (двадцяти) робочих днів після підписання його Сторонами.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1 Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

9.2 Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

9.3 Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

9.4 У разі виникнення обставин, зазначених у п.9.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє інші Сторони про припинення вищевказаних обставин не пізніше 10 днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє

Сторону права на звільнення своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

10.2. Цей договір укладений на __ () аркушах, у кількості 3 (три) примірники, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

10.3. Володимирецька селищна рада надсилає один примірник для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад у продовж 30 (тридцяти) робочих днів після підписання його Сторонами.

10.4. Володимирецька селищна рада подає до Мінрегіону відповідно до ст.17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

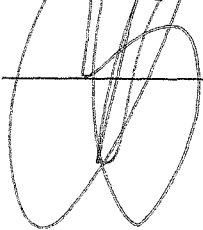
11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

СТОРОНА 1

Володимирецька селищна рада

поштовий індекс: 34300,
вулиця Повстанців, 21,
смт Володимирець,
Вараський район, Рівненська область
р/р UA388201720000324170668017503
в ГУ ДКСУ у Рівненській області,
код ЄДРПОУ 04388113,
тел. +38 (03634) 2-52-10
+38 (097) 901-88-50

Володимирецький селищний голова



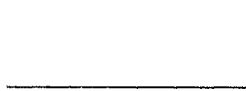
Василь КОВЕНЬКО

СТОРОНА 2

Антонівська сільська рада Вараського району Рівненської області

поштовий індекс: 34380
вулиця, Б.Хмельницького, с. Антонівка,
Вараський район, Рівненська область
р/р UA65820172034460003000106818
ГУ ДКСУ м.Київ, код ЄДРПОУ 04388136
тел. 0989668681

Антонівський сільський голова



Олена ГРЕБЕНЬ