



**ВОЛОДИМИРЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(восьме скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

_____ 2021 року

N 50

Про делегування повноважень засновника
щодо управління закладами загальної середньої освіти
комунальної власності Володимирецької селищної
територіальної громади Управлінню соціально-культурної
сфери Володимирецької селищної ради

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», статтями 25 та 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою ефективного управління закладами загальної середньої освіти, оперативного вирішення питань реалізації повноважень органів місцевого самоврядування щодо закладів та установ освіти, за погодженням із постійними комісіями селищної ради, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити Управління соціально-культурної сфери Володимирецької селищної ради - органом управління закладами та установами освіти комунальної власності Володимирецької селищної територіальної громади.

2. Делегувати окремі повноваження засновника щодо управління закладами та установами освіти комунальної власності Володимирецької селищної територіальної громади Управлінню соціально-культурної сфери Володимирецької селищної ради, а саме:

2.1. Приймати рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

2.2. Укладати строкові трудові договори (контракти) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти.

2.3. Розривати строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти.

2.4. Затверджувати кошторис та приймати фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством; у тому числі обсяг коштів, що передбачаються на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролювати їх виконання.

2.5. Здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.

2.6. Здійснювати контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти.

2.7. Забезпечувати створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

2.8. Здійснювати контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

2.9. Здійснювати контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядати скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймати рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяти створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживати заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від боулінгу.

2.10. Затверджувати за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу.

2.11. Фінансувати виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти.

2.16. Здійснювати контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів.

2.17. Реалізовувати інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Селищний голова

Василь КОВЕНЬКО