



ВОЛОДИМИРЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(восьме скликання)

РІШЕННЯ

__ березня 2021 року

№

Про утворення Володимирецького
селищного центру соціальних служб

Відповідно до статей 81-83,89-90,93 Цивільного кодексу України, законів України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статей 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р. № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб», від 01.06.2020р. № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики від 30.12.2020 № 868 «Деякі питання адміністрування надання місцевими державними адміністраціями і територіальними громадами соціальної підтримки у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей», за погодженням з постійними комісіями селищної ради,

СЕЛИЩНА РАДА
ВИРІШИЛА:

1. Утворити юридичну особу публічного права - Володимирецький селищний центр соціальних служб.
Повне найменування - Володимирецький селищний центр соціальних служб, скорочене найменування - Володимирецький СЦСС.
2. Встановити юридичну адресу Володимирецького селищного центру соціальних служб: індекс 34300, Рівненська область, Володимирецький район, селище міського типу Володимирець, вулиця Соборна, будинок 23.
3. Затвердити Положення Володимирецького селищного центру соціальних служб, що додається.
4. Затвердити структуру та граничну чисельність працівників Володимирецького селищного центру соціальних служб у кількості 3 штатних одиниць.
5. Володимирецькому селищному голові В.Ковеньку:
 - 5.1. Провести конкурсний відбір та затвердити склад конкурсної комісії для проведення конкурсного відбору на посаду директора Володимирецького селищного центру соціальних служб.
 - 5.2. Призначити особу, визначену переможцем конкурсного відбору, на

5.3. Затвердити посадову інструкцію директора Володимирецького селищного центру соціальних служб.

5.4. Затвердити режим роботи Володимирецького селищного центру соціальних служб.

6. Делегувати селищному голові В.Ковеньку повноваження засновника Володимирецького селищного центру соціальних служб щодо затвердження кошторису та штатного розпису юридичної особи в межах визначеної структури та штатної чисельності працівників.

7. Доручити _____ подати державному реєстратору необхідні документи для проведення реєстраційних дій в установленому законодавством порядку.

8. Фінансовому відділу Володимирецької селищної ради (Л.Ярмолук) щорічно передбачати фінансування видатків на утримання Володимирецького селищного центру соціальних служб з селищного бюджету.

9. Контроль за виконанням даного рішення доручити голові комісії з питань бюджету, фінансів та соціальної політики, охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту (А. Бові.).

Селищний голова

Василь КОВЕНЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення селищної ради

_____ 2021 року № _____

Положення
про Володимирецький селищний центр соціальних служб

1. Володимирецький селищний центр соціальних служб (далі – Центр) є закладом, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

2. Найменування центру:

2.1.повне: Володимирецький селищний центр соціальних служб;

2.2.скорочене: Володимирецький СЦСС.

2.3.Юридична адреса: індекс 34300, Рівненська область, Володимирецький район, селище міського типу Володимирець, вулиця Соборна, номер будинку 23.

2.4.Організаційно-правова форма юридичної особи: Комунальна установа (заклад).

3. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Володимирецькою селищною радою у порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб громади.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

4. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує Рівненський обласний центр соціальних служб.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Держсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

6. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

7. Основними завданнями центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми; надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

8. Для реалізації своїх повноважень центр утворює стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції, зокрема:

службу (відділення) соціальної роботи у громаді;
мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

Відповідно до потреб громади у соціальних послугах у центрі можуть утворюватися:

1) стаціонарні служби (відділення), що:
виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;
здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

надають тимчасовий притулок сім'ям з дітьми;

2) денні служби (відділення), що забезпечують:
соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях і членів їх сімей;

соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;

соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;

денний догляд за дітьми з інвалідністю, а також дітьми, яким не встановлено інвалідність, із тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, що дають право на надання їм відповідно до законодавства соціальних послуг;

3) спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема денний центр соціально-психологічної допомоги, службу первинного соціально-психологічного консультування;

4) мобільну бригаду екстреного реагування.

Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у громаді.

9. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики;

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації);

інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

10) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які у відповідній адміністративно-територіальній одиниці в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям,

які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

11) інформує жителів громади та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

12) інформує жителів громади про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

13) бере участь у визначенні потреб у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

14) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику;

15) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

10. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

11. Підставою для надання центром соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, об'єднаної територіальної громади про надання послуг центром;

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

12. Прийняття рішення про надання соціальних послуг центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

13. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади в установленому законодавством порядку Володимирецький селищний голова за результатами конкурсного відбору.

14. Директор центру:

організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання центром визначених для нього завдань.

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу центру до Володимирецької селищної ради;

затверджує положення про структурні підрозділи (служби) центру;

затверджує посадові інструкції працівників центру;

призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки; виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

15. Положення про центр затверджується Володимирецькою селищною радою. Фонд оплати праці, кошторис та штатний розпис – головним розпорядником коштів.

Примірний штатний норматив чисельності працівників центру затверджується Мінсоцполітики.

16. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених у селищному бюджеті, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

17. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг / третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги визначається центром в установленому законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

18. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

19. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в слововому поєднанні.

надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

створення безпечних умов праці.

20. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

21. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

22. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Володимирецькою селищною радою, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів селищного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

23. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.240:2018 «Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та ДБН В.2.2-9:2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення», згідно з якими:

на відкритих індивідуальних автостоянках біля закладу потрібно виділяти не менше ніж 10 відсотків місць, але не менше одного місця для безоплатного паркування транспортних засобів, якими керують водії з інвалідністю або водії, які перевозять осіб з інвалідністю, які повинні бути позначені дорожніми знаками та горизонтальною розміткою відповідно до Правил дорожнього руху з піктограмами міжнародного символу доступності;

покриття пішохідних доріжок, тротуарів і пандусів повинне бути рівним, застосування насипних або крупноструктурних матеріалів, що перешкоджають пересуванню на кріслах колісних або з милицями, не допускається;

безперешкодний доступ з ганку до приміщень першого поверху та ліфтового холу будівлі забезпечується облаштуванням пандуса - суцільної похилої площини, яка з'єднує дві різновисокі горизонтальні поверхні та облаштовується для переміщення колісних засобів і людей з однієї поверхні на іншу;

нахил пандусів на шляхах руху і біля входу до будівлі повинен становити не більше ніж 8 відсотків (1:12), уздовж обох боків усіх сходів і пандусів необхідно встановлювати огорожу з поручнями, поручні пандусів потрібно розташовувати на висоті 0,7 і 0,9 метра, завершальні частини поручнів повинні бути продовжені по горизонталі на 0,3 метра вгору та вниз;

у разі неможливості облаштування пандуса потрібно застосовувати розумне пристосування у вигляді підйимального пристрою згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70. ДСТУ ISO 9386-1 ДСТУ ISO 9386-2.

усі приміщення повинні бути доступними для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення; у будівлях на два і більше поверхів, крім сходів, необхідно передбачати пандуси, ліфти згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, підймальні платформи, вертикальні підйомники згідно з вимогами ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2 або інші пристрої для переміщення;

дверні отвори у приміщенні повинні бути без порогів і перепадів висот підлоги, ширина дверних і відкритих отворів у стіні, а також виходів із приміщення на сходову клітину повинна становити не менше ніж 0,9 метра;

санітарно-гігієнічні приміщення повинні бути розраховані на осіб з інвалідністю та інші маломобільні групи населення (осіб, які переміщуються у кріслах колісних, батьків з малими дітьми та інших);

у туалетах загального користування (окремо для чоловіків і жінок) потрібно передбачити універсальну кабінку з можливістю заїзду до неї та переміщення в ній осіб у кріслах колісних;

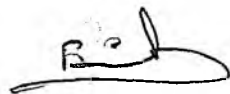
шляхи руху до будівель закладу та його територія повинні відповідати умовам безперешкодного пересування для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також обладнані засобами орієнтування та інформаційної підтримки;

будівлі та приміщення, вхідні вузли і шляхи руху повинні бути оснащені засобами орієнтування та інформування для осіб з порушеннями зору (зокрема, тактильні та візуальні елементи доступності, позначення кольором сходиночок, порогів, елементів обладнання, прозорих елементів конструкцій, інших об'єктів) та для осіб з порушеннями слуху (зокрема інформаційні термінали, екрани, табло з написами у вигляді рухомого рядка, пристрої для забезпечення текстового або відеозв'язку, перекладу жестовою мовою, оснащення спеціальними персональними приладами підсилення звуку), у тому числі з урахуванням положень ДСТУН БВ.2.231:2011 «Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху» та ДСТУ БISO 21542:2013 «Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища».

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

24. Центр є неприбутковою юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Секретар ради



Юрій БЛИЩИК



УКРАЇНА

ВОЛОДИМИРЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ СФЕРИ
ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

вул.Повстанців, 21 смт.Володимирець, Володимирецький район . Рівненська область. 34300
e-mail: uprsoccul@ukr.net. код ЄДРПОУ 44092106

Башкет В. С.
Повстанців
Володимирець

Від 03.03. 2021 № 158/01-21

Селищному голові
В. Ковеньку

Відповідно до Законів України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»; Постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб», № 587 від 01.06.2020 «Про організацію надання соціальних послуг»; наказу Міністерства соціальної політики № 868 від 30.12.2020 «Деякі питання адміністрування надання місцевими державними адміністраціями і територіальними громадами соціальної підтримки у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей» та враховуючи той факт, що на території новоутвореної Володимирецької територіальної громади перебуває 118 сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах (в них виховується 201 неповнолітня дитина), з яких 86 сімей (в них 118 дітей) по причині жорстокого поводження та насильства в сім'ї. Окрім того відповідно статистичної інформації районного центру соціальних служб отримувачами соціальних послуг протягом попереднього року було 158 сімей одиноких матерів (батьків) в них 227 дітей, 18 сімей учасників АТО (в них 14 дітей), 4 сім'ї внутрішньо переміщених в межах країни (в них 3 дитини), 31 сім'я по проблемі схильності одного з членів сім'ї до протиправної поведінки (в них 43 дитини), 85 сімей (в них 243 дитини) з метою надання допомоги особам/дітям з обмеженими фізичними можливостями, 6 сімей опікунів/піклувальників (в них 15 влаштованих дітей сиріт/позбавлених батьківського піклування) та 10 осіб з числа дітей сиріт/позбавлених батьківського піклування. Окрім того під соціальним супроводженням перебувала прийомна сім'я в якій проживає 3 прийомних дітей.

Враховуючи усе вище зазначене виникає необхідність створення у територіальній громаді Володимирецького селищного центру соціальних служб з метою подальшої цільової роботи з соціально незахищеними верствами населення.

В.о. начальника Управління
соціально-культурної сфери

УКРАЇНА

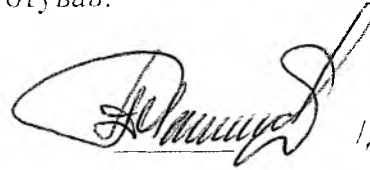
Вадим ДРУЗЬ

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
до рішення Володимирецької селищної ради
№ _____ від « ____ » _____ 2021 року

«Про створення Володимирецького селищного центру соціальних служб»

Рішення підготував:

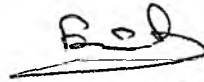
Директор центру надання соціальних послуг
Управління соціально-культурної сфери
Володимирецької селищної ради



/Десятник М.С./

ПОГОДЖЕНО:

Секретар ради



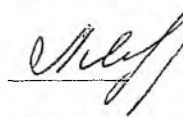
/Блищик Ю.М./

Заступник селищного голови



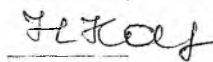
/Котович А.П./

Начальник фінансового відділу



/Ярмолюк Л.В./

Начальник загального відділу



/Крук Н.С./

В.о. начальника відділу
юридичної, регуляторної,
організаційно-кадрової роботи



/Кошчак Ю.П./

Голова комісії з питань бюджету,
фінансів та соціальної політики,
охорони здоров'я, освіти, культури,
молоді і спорту



/Бова А.В./