

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням селищної ради
від 24 грудня 2020 року № 95

**ПОЛОЖЕННЯ
про управління соціально-культурної сфери
Володимирецької селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Управління соціально-культурної сфери Володимирецької селищної ради (далі - Управління) є виконавчим органом Володимирецької селищної ради, що утворюється її рішенням. Управління є підзвітним і підконтрольним Володимирецькій селищній раді, підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», «Про охорону здоров'я», «Про туризм» іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, актами органів виконавчої влади, рішеннями Володимирецької селищної ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Управління при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними селищною радою, іншими виконавчими органами селищної ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян на підставах, у межах та у спосіб, передбачені чинним законодавством України.

1.4. Виконавчий комітет створює сприятливі умови для роботи і підвищення кваліфікації працівників Управління, забезпечує їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, в разі необхідності - транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими актами й іншими нормативними і довідковими матеріалами, іншими посібниками, літературою з правових питань, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до електронних інформаційних баз.

1.5. Положення про Управління, структура, штатна чисельність та фонд оплати праці спеціалістів Управління затверджується рішенням сесії селищної ради.

1.6. Посадову інструкцію начальника Управління затверджує селищний голова.

1.7. Посадові інструкції працівників управління готові начальник управління та затверджує селищний голова.

1.8. Управління є юридичною особою публічного права, відкриває рахунки у Держказначействі, має окремий баланс, свою печатку та штамп, власні бланки, та діє на підставі цього Положення.

1.9. Повне найменування Управління: Управління соціально-культурної сфери Володимирецької селищної ради.

1.10 Управління фінансирується за рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади, які виділені на його утримання.

1.11. Джерелами фінансування Управління є: кошти місцевого бюджету; інші кошти, передані Управлінню згідно з чинним законодавством.

1.12. Бухгалтерський облік, складання фінансової звітності, фінансово-господарську діяльність Управління та закладів освіти, культури та охорони здоров'я здійснює централізована бухгалтерія Управління відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Завдання та функції Управління

2.1. Основним завданням управління є:

2.1.1. в галузі освіти, фізичної культури, молоді та спорту є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнопривневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади, прогнозування розвитку мережі закладів освіти;

2.1.2. в галузі культури є реалізація державної політики у сфері культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, а також у сфері міжнародних відносин, релігії та захисту національних меншин України. Забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури, туризму шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору Володимирецької об'єднаної територіальної громади та надання якісних послуг через мережу комунальних закладів та підприємств різних форм власності, прогнозування розвитку мережі закладів культури;

2.1.3. в галузі охорони здоров'я є забезпечення реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я у Володимирецькій об'єднаній територіальної громади, управління закладами охорони здоров'я, які утримуються за кошти Володимирецької об'єднаної територіальної громади , організація їх методичного, кадрового, матеріально-технічного та фінансово-економічного забезпечення. здійснення контролю за дотриманням законодавства та державних стандартів в сфері охорони здоров'я у межах своїх повноважень, координація діяльності закладів, установ, організацій та підприємств сфери охорони здоров'я усіх форм власності, пов'язаної з наданням лікувально- профілактичної допомоги населенню району, прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою;

2.1.4 в галузі соціального захисту населення сім'ї та молоді є надання адміністративних послуг соціального характеру, виконання інших управлінських процедур і операцій за принципом „єдиного вікна” адміністраторами ЦНАП, посадовими особами відділу чи іншими уповноваженими посадовими особами(посадовою особою) безпосередньо та на віддалених робочих місцях, створених у старостатах, реалізація державної політики у сфері соціального захисту населення, формування та виконання місцевих програм соціальної підтримки.

2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, сприяє в наданні населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту.

2.2.2. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

2.2.3. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та установ освіти та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

2.2.4. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади.

2.2.5. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створює умови для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади.

2.2.6. Формує конкурентоспроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, розробляє туристичні маршрути,

визначає перспективи і напрямки розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури та туризму, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями.

2.2.7. Здійснює заходи щодо створення умов для відродження культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел.

2.2.8. Готує проекти рішень Володимирецької селищної ради, виконавчого комітету та розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

2.2.9. Забезпечує формування матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу для публікації на веб-сайті селищної ради.

2.2.12. Забезпечує створення умов для збереження та розвитку культури та туризму, сприяння відродженню мистецьких осередків.

2.2.13. Здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих закладах освіти та культури.

2.2.14. Забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

2.2.15. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, культури, фізичної культури та спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів.

2.2.16. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

2.2.17. Сприяє в наданні можливості навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

2.2.18. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

2.2.19. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів.

2.2.20. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

2.2.21. Розробляє і подає на розгляд селищної ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту.

2.2.22. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і

розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту на території ради.

2.2.23. Забезпечує виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

2.2.24. Аналізує стан освіти, культури та спорту на території Володимирецької територіальної громади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян, розробляє та організовує виконання місцевої програми розвитку освіти та культури.

2.2.25. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб селищної ради за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

2.2.26. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне, інклузивне) та виховання у загальноосвітніх навчальних закладах, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклузивних форм навчання.

2.2.27. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету щодо створення належних умов для складання державної підсумкової атестації екстерном.

2.2.28. Вносить пропозиції до виконавчого комітету про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

2.2.29. Розглядає можливі проекти будівництва, капітального ремонту загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, закладів культури.

2.2.30. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, творчих гуртків, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля, а також закладів культури.

2.2.31. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

2.2.32. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих

заходів.

2.2.33. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

2.2.34. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі.

2.2.35. Координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, культури та спорту, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, працівників культури.

2.2.36. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів, закладів культури та спорту, незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління Володимирецької селищної ради.

2.2.37. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

2.2.38. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, культуру та спорт, забезпечує ними заклади.

2.2.39. Забезпечує участь дітей, дитячих та дорослих творчих колективів, секцій, команд у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях та ін.

2.2.40. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, працівників культури та їх атестації відповідно до Типових положень про атестацію працівників України.

2.2.41. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ освіти, культури, спорту, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

2.2.42. Сприяє матеріально-технічному забезпечення навчальних, культурних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

2.2.43. Виносить на розгляд ради та виконавчого комітету пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, культури, закладів спортивного спрямування, бере безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Володимирецької територіальної громади.

2.2.44. Управління є органом управління закладами освіти, культури,

молоді, спорту, соціального захисту населення, сім'ї та молоді та іншими закладами що здійснюють надання соціальних послуг і здійснює свої повноваження відповідно до законодавства.

2.2.45. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку в сфері охорони здоров'я у межах Володимирецької територіальної громади та вживає заходів щодо усунення недоліків.

2.2.46. Розробляє районні цільові програми у сфері охорони здоров'я населення, подає їх у установленому порядку на розгляд Володимирецькій селищній раді, організовує контроль за їх виконанням.

2.2.47. Організовує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.2.48. Організовує аналіз показників стану здоров'я населення, реалізацію заходів щодо запобігання та зниження рівнів захворюваності і втрати працевдатності населення району, пропаганду здорового способу життя.

2.2.49. Сприяє, відповідно до законодавства, проведенню заходів щодо захисту навколишнього природного середовища та підтримки санітарно-епідемічного благополуччя населення району.

2.2.50. Координує в установленому порядку роботу із забезпеченням надання медико-санітарної допомоги населенню району під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.2.51. Організовує, відповідно до законодавства, роботу з охорони материнства та дитинства, контролює стан здоров'я дітей у дошкільних та інших закладах освіти незалежно від форми власності та підпорядкування.

2.2.52. Сприяє розвитку міжнародного співробітництва в галузі охорони здоров'я в установах, підприємствах та організаціях Володимирецької територіальної громади незалежно від форми власності.

2.2.53. Сприяє роботі асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я.

2.2.54. Здійснює контроль за порядком видачі випускникам документів про освіту державного зразка;

2.2.55. Здійснює контроль за приймання та опрацювання документів з метою визначення права на надання адміністративних послуг соціального характеру згідно з переліком, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р);

2.2.56. Проводить консультування з питань застосування законодавства

щодо призначення пенсій, страхових виплат, соціальної допомоги, житлових субсидій, надання пільг, компенсацій за догляд (надання соціальних послуг), грошових виплат волонтерам, санаторно-курортного лікування, компенсаційних виплат за санаторно-курортне лікування та відшкодування вартості проїзду громадянам деяких пільгових категорій, оздоровлення та відпочинку дітей, отримання засобів реабілітації, захисту прав дитини, опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена, надання соціальних і реабілітаційних послуг, встановлення статусу особи, з інших питань, пов'язаних із соціальною підтримкою населення; визначення потреб громади в соціальних послугах; прийняття рішень про організацію надання соціальних послуг, у тому числі шляхом соціального замовлення, державних закупівель, державно- приватного партнерства, проведення конкурсу соціальних проектів тощо; виявлення сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

2.2.57. Організовує надання соціальних, реабілітаційних послуг відповідно до потреб громади; призначення та виплату одноразової допомоги та компенсацій, що фінансуються за рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади;

2.2.58. Організовує та вирішує відповідно до законодавства питань про надання допомоги особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби та військової служби за призовом осіб офіцерського складу) або відставку, особам з інвалідністю з дитинства, багатодітним сім'ям у будівництві індивідуальних жилих будинків, проведенні капітального ремонту житла, у придбанні будівельних матеріалів; відведення зазначеним особам у першочерговому порядку земельних ділянок для індивідуального будівництва, садівництва та городництва; забезпечення захисту прав і законних інтересів повнолітніх осіб, які потребують встановлення опіки або піклування, недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена;

2.2.59. Вирішує питаня надання за рахунок коштів місцевих бюджетів ритуальних послуг у зв'язку з похованням громадян у випадках, передбачених законодавством (у тому числі одиноких); профілактику бездомності та соціального сирітства;

2.2.60. Вживає заходи щодо реагування на звернення та повідомлення про вчинення домашнього насильства, у тому числі організацію надання тимчасового притулку особам, які постраждали від домашнього насильства і торгівлі людьми; заходи щодо усунення дискримінації за ознакою статі відповідно до законодавства про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії дискримінації;

2.2.61. Визначає потреби громади у надавачах соціальних і реабілітаційних послуг, у тому числі особам з інвалідністю, залежно від потреб громади у відповідних послугах, а також підготовку необхідного обґрунтування для прийняття рішення про створення або залучення відповідних надавачів;

планування соціальних послуг і видатків на їх надання, підготовку відповідних пропозицій до проектів місцевих програм соціального розвитку, проекту бюджету об'єднаної територіальної громади;

2.2.62. Проводить моніторинг, оцінювання якості надання соціальних послуг; інформаційно-просвітницької роботи серед населення, спрямованої на: підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми, жорстокому поводженню з дітьми, а також запобігання та протидії домашньому насилиству; спонукання людей до переходу від очікування допомоги до самореалізації; формування сімейних цінностей, почуття причетності до розв'язання важливих соціальних завдань об'єднаної територіальної громади, приймання документів та їх опрацювання з метою вирішення в установленому законодавством порядку питань щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена; передавання документів відповідним структурним підрозділам з питань соціального захисту населення районної державної адміністрації, у тому числі засобами автоматизованого обміну інформацією, для опрацювання і прийняття рішень;

2.2.63. Проводить видачу громадянам:

повідомлення про прийняте рішення відповідно до поданої заяви (щодо надання соціальної підтримки);

посвідчення про встановлення статусу особи;

дозволу опікуну недієздатної особи та піклувальнику особи, цивільна дієздатність якої обмежена, на вчинення правовику;

подання про можливість призначення особи опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена;

направлення на забезпечення технічними засобами реабілітації та видачу технічних засобів реабілітації, які були в користуванні;

направлення на реабілітацію;

направлення на проходження облМСЕК, ЦМСЕК для взяття на облік для забезпечення автомобілем;

довідки для отримання пільг особою з інвалідністю, яка не має права на пенсію чи соціальну допомогу;

клопотання про направлення до будинку-інтернату;

2.2.64. Проводить реєстрацію:

повідомлень про порушення прав дитини та інформування відповідних органів; звернень і повідомень щодо дискримінації за ознакою статі, жорстокого поводження з дітьми та вчинення домашнього насилиства;

2.2.65. Надає інформацію членам громади щодо діяльності структурних підрозділів з питань соціального захисту населення та служби у справах дітей районних державних адміністрацій, органу опіки та піклування, суб'єктів, що надають соціальні та реабілітаційні послуги (у тому числі дітям і сім'ям, у яких виховуються діти), органів Пенсійного фонду України, робочих органів Фонду соціального страхування України, органів державної служби зайнятості та

інших служб, що належать до сфери управління системи соціального захисту населення.

3. Організація роботи Управління

3.1. Діяльність Управління здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Управління працюють на основі планів роботи управління та індивідуальних планів роботи.

3.2. Начальник Управління здійснює керівництво діяльністю Управління, очолює Управління та контролює роботу працівників.

3.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Управління його обов'язки виконує працівник Управління відповідно до розпорядження селищного голови.

4. Структура та керівництво Управління

4.1. До складу управління входять такі відділи:

1. Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту та охорони здоров'я;
2. Відділ соціального захисту населення сім'ї та молоді.
3. централізована бухгалтерія управління соціально-культурної сфери.
4. центр надання соціальних послуг.

4.3. Повноваження відділів управління та порядок їх діяльності визначаються окремими положеннями, які затверджуються селищним головою Володимирецької селищної ради.

4.4. Відділи управління перебувають у безпосередньому підпорядкуванні начальника управління.

4.5. Керівництво відділами управління здійснюють працівники, які призначається на посаду і звільняється з посади начальником управління відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.6. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.7. На посаду начальника Управління призначається громадянин України, який має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра зі стажем роботи за фахом не менше п'яти років та володіє державною мовою.

4.2. Начальник Управління:

4.4.1. Здійснює керівництво діяльністю управлінням, забезпечує виконання покладених на управління завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Управління;

4.4.2. Планує роботу Управління і аналізує стан її виконання;

4.4.3. Видає у межах компетенції управління накази, організує і контролює їх виконання;

4.4.4. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників підпорядкованих закладів відповідно до діючого законодавства;

4.4. Працівники управління – посадові особи місцевого самоврядування приймаються на посаду на конкурсних засадах чи за іншою процедурою передбаченою чинним законодавством, та звільняються з посади начальником Управління, крім працівників централізованої бухгалтерії та інші працівники, які не є посадовими особами місцевого самоврядування і приймаються та звільняються з посад начальником управління відповідно до трудового законодавства.

4.5. Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Управління за погодженням з селищним головою Володимирецької селищної ради, а також внутрішнім розподілом обов'язків у управлінні.

5. Права, обов'язки та відповіальність працівників в управлінні

5.1. Вивчати стан законодавчої бази у галузі освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту, соціального захисту населення сім'ї та молоді населених пунктів об'єднаної територіальної громади.

5.2. Одержанувати від структурних підрозділів виконавчого комітету, селищної ради письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час погодження документів при розгляді питань галузі освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, молоді та спорту, соціального захисту населення сім'ї та молоді. Брати участь у розробленні програм пов'язаних з освітою, культурою та спортом.

5.3. Виносити на розгляд селищної ради рішення з питань, що віднесені до компетенції управління.

5.4. Працівники управління мають право одержувати необхідну інформацію, а в разі потреби – відповідні документи від інших структурних підрозділів селищної ради, виконавчого комітету та інших установ та організацій пов'язаних з роботою у галузі освіти, культури, туризму, охорони здоров'я та спорту в галузі соціального захисту населення сім'ї та молоді при розгляді питань, що відносяться до компетенції управління.

5.5. Брати участь у засіданнях постійної комісії виконавчого комітету селищної ради з питань освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, фізкультури і спорту соціального захисту населення сім'ї та молоді.

5.6. Надавати пропозиції щодо організації роботи управління та вдосконалення роботи відповідних управлінь та відділів при співпраці з ними при розгляді питань, що відносяться до компетенції відділу.

5.7. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, культури, туризму, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, соціального захисту

населення сім'ї та молоді та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів.

5.8. Брати участь в утворенні, реорганізації і ліквідації навчальних закладів, закладів культури, охорони здоров'я та установ освіти всіх форм власності.

5.9. Складати селищні, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти, охорони здоров'я та установ освіти, культури з питань, що належать до його компетенції.

5.10. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з районними профспілковими організаціями працівників освіти та науки України, охорони здоров'я та культури, соціального захисту населення сім'ї та молоді, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями.

5.11. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами селищної ради, відділами виконавчого комітету селищної ради, а також установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

5.12. Управління здійснює прийом громадян та надає їм роз'яснення, щодо вирішення питань у сфері освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, соціального захисту населення сім'ї та молоді.

5.13. Працівники Управління несуть відповідальність за недотримання Положення про управління, бездіяльність або невиконання наданих прав; порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни, норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних із прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5.14. У разі неналежного виконання своїх обов'язків працівники управління несуть відповідальність відповідно до Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про культуру», «Про туризм», «Про фізичну культуру і спорт» та згідно з іншим чинним законодавством України.

5.15. Начальник управління несе персональну відповідальність за збереження документів, які надійшли у управління; несвоєчасне і неякісне виконання завдань, функцій покладених на управління, передбачених цим положенням та посадовими інструкціями.

5.16. Працівник управління, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що привели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.

5.17. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники управління притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

6. Колегіальні органи управління

6.1. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, при управлінні може діяти колегія у складі начальника управління (голова колегії), головного спеціаліста, а також інших відповідальних працівників управління, керівників підпорядкованих закладів освіти, культури, охорони здоров'я молоді та спорту, соціального захисту населення сім'ї та молоді, управління громадських організацій.

6.2. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Володимирецької територіальної громади, а також науковці, висококваліфіковані спеціалісти.

6.3. Засідання колегії проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Колегія ухвалює рішення, які мають дорадчий характер.

6.4. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту, соціального захисту населення сім'ї та молоді при управлінні можуть утворюватися підрозділи.

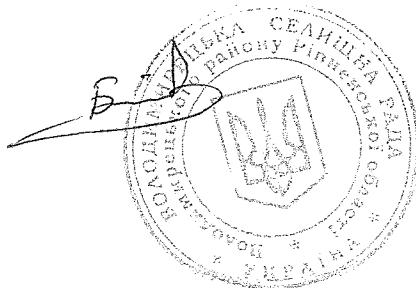
7. Прикінцеві положення

7.1. Покладання на управління обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до їх напрямку роботи не допускається.

7.2. В разі необхідності зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття, та затверджуються Володимирецькою селищною радою.

7.3. Реорганізація або ліквідація управління здійснюється на підставі рішення Володимирецької селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар Ради



Ю. Блищик