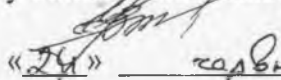


ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Вараського районного управління
Головного управління ДСНС України
у Рівненській області


Володимир СИМОНЮК
«24» грудня 2021 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

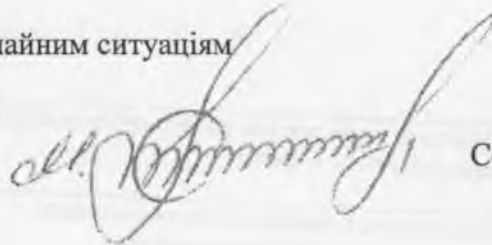
**Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта
господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки**
(найменування адміністративної послуги)

**Вараське районне управління Головного управління
Державної служби України з надзвичайних ситуацій**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Рівненській області, 33028, м. Рівне, вул. Гетьмана Полуботка, 37, Вараське районне управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Рівненській області, 34400, м. Вараш, вул. В. Правика, 1.
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 09:00 по 18:00, п'ятниця: з 09:00 по 16:45, перерва: з 13:00 по 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс (03636) 2-50-21, веб-сайт: www.rivne.dsns.gov.ua електронна адреса: varash@rv.dsns.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Кодекс цивільного захисту України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови одержання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заповнена декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки; Для суб'єкта господарювання з високим ступенем прийняттого ризику від провадження господарської діяльності разом з заповненою декларацією подається позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається суб'єктом господарювання особисто або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта нерухомості до державного адміністратора або територіального органу ДСНС (дозвільного органу), або через Єдиний державний портал адміністративних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів

12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки» (зі змінами)
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.</p> <p>Декларація реєструється ДСНС або її територіальним органом.</p> <p>Опрацювання та реєстрація декларації здійснюється через портал електронних послуг ДСНС і через Єдиний державний веб-портал електронних послуг</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто або рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта нерухомості, або через портал електронних послуг ДСНС і через Єдиний державний веб-портал електронних послуг.</p> <p>Перший примірник декларації зберігається у ДСНС або її територіальному органі, другий примірник не пізніше наступного робочого дня після реєстрації передається суб'єкту господарювання або державному адміністратору з відміткою про дату і номер реєстрації декларації.</p>

Заступник начальника управління –
начальник відділу запобігання надзвичайним ситуаціям
Вараського районного управління
Головного управління ДСНС України
у Рівненській області



Сергій ДЕНИСЮК