# ЗАТВЕРДЖЕНО

# Рішення виконавчого комітету Володимирецької селищної ради

# 24 червня 2021 року №115

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

з державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа суб’єкта надання адміністратив ної послуги | Структурні підрозділи суб’єкта надання адміністратив ної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення) | Строки  виконання  етапів(днів) |
| 1. | Прийом за описом документів, які подані для проведення державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування), виготовлення їх електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань | Державний реєстратор або адміністратор | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» | В день надходження  документів |
| 2. | Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику опису, за яким приймаються документи, з відміткою про дату отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи | Державний реєстратор або адміністратор | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» | В день надходження  документів |
| 3. | Розгляд поданих документів та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема: | Державний реєстратор | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів    У разі зупинення розгляду документів – після усунення причин зупинення, але не більше 15 календарних днів з дати їх зупинення |
| 3.1. | Перевірка поданих документів на відсутність підстав для зупинення розгляду документів, для відмови у державній реєстрації |
| 3.2. | Розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про зупинення розгляду документів або повідомлення про відмову у державній реєстрації |
| 3.3. | За відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови - проведення державної реєстрації |
| 3.4. | Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів результату надання  адміністративної послуги |
| 4. | Повідомлення суб’єкта звернення про внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Державний реєстратор або адміністратор | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» | Після проведення реєстраційної дії, але не пізніше наступного робочого дня |
| Загальна кількість днів надання послуги | | У межах строків державної реєстрації | | |
| Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством | | У межах строків державної реєстрації | | |
| Оскарження результату надання адміністративної послуги | | Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду | | |

Секретар селищної ради Юрій БЛИЩИК