**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО
ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ З
ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ
(назва адміністративної послуги)
Відділ №5 Управління надання адміністративних послуг
Головного управління Держгокадастру у Рівненській області
 (найменування суб’єкта надання послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру наданняадміністративних послуг, в якомуздійснюється обслуговування суб’єктазвернення | **відділ “Центру надання адміністративних послуг”Володнмирецької селищної ради** |
| 1 | Місцезнаходження центру наданняадміністративних послуг | вул. Єврейська, буд 5 смт Володимирець Рівненськаобласть |
| 2 | Інформація щодо режиму роботицентру надання адміністративнихпослуг | Пн - з 8.00 до 16.00Вт-з 8.00 до 20.00Ср-з 8.00 до 16.00Чт-з8.00 до 16.00Пт-з 8.00 до 15.00.Без перерви на обідСуботу, неділя -вихідні. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адресаелектронної пошти та веб-сайтцентру надання адміністративнихпослуг | Тел. (0362) 2-38-85 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Стаття 32 Закону України «Про Державний земельнийкадастр» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 69-75, 77-79, 96-98 Порядку ведення Державногоземельного кадастру, затвердженого постановою КабінетуМіністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративнихпослуг органів виконавчої влади через центри наданняадміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органіввиконавчої влади |  |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчоївлади/органів місцевогосамоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.** | Підстава для одержанняадміністративної послуги | Заява про внесення до Державного земельного кадаструвідомостей (змін до них) про землі в межах територійадміністративно-територіальних одиниць |
| **9.** | Вичерпний перелік документів,необхідних для отриманняадміністративної послуги, а такожвимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) доДержавного земельного кадастру за формою,встановленою Порядком ведення Державного земельногокадастру, затвердженим постановою Кабінету МіністрівУкраїни від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)\*
2. Документація із землеустрою та оцінки земель, іншідокументи, які є підставою для внесення відомостей (зміндо них) до Державного земельного кадастру в паперовійабо електронній формі відповідно до вимог ЗаконуУкраїни “Про землеустрій”
3. Електронний документ, що містить відомості прорезультати робіт із землеустрою, які підлягають внесеннюдо Державного земельного кадастру, відповідно до вимогЗакону України “Про Державний земельний кадастр”
4. Документ, який підтверджує повноваження діяти відімені заявника (у разі подання заяви уповноваженоюзаявником особою)
 |
| **10.** | Порядок та спосіб поданнядокументів, необхідних дляотримання адміністративної послуги | Заява у паперовій формі разом з документацією ізземлеустрою або оцінки земель, електронним документомта іншими документами, подається заявником особистоабо надсилається рекомендованим листом з описомвкладення та повідомленням про вручення, а заява велектронній формі надсилається засобамителекомунікаційного зв’язку з використанням Єдиногодержавного вебпорталу електронних послуг, у тому числічерез окрему офіційну веб-сторінку Держгеокадастру, щозабезпечує формування та подання заяви. |
| **11.** | Платність (безоплатність) наданняадміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративноїпослуги | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальномуоргані Держгеокадастру |
| **13.** | Перелік підстав для відмови унаданні адміністративної послуги | 1. Із заявою про внесення відомостей (змін до них)звернулася неналежна особа (подання заяв можутьздійснювати органи виконавчої влади, органи місцевогосамоврядування відповідно до повноважень)
2. Подання заявником не повного пакета документів(відсутність електронної форми документа документації ізземлеустрою)
3. Розташування об’єкта Державного земельного кадаструна території дії повноважень іншого Державногокадастрового реєстратора
4. Електронний документ не придатний для проведенняйого перевірки за допомогою програмного забезпеченняДержавного земельного кадастру
 |
| **14.** | Результат надання адміністративноїпослуги | Витяг з Державного земельного кадастру про землі вмежах територій адміністративно-територіальних одиницьна підтвердження внесення відомостей (змін до них) проземлі в межах територій адміністративно-територіальниходиницьПовідомлення про відмову у реєстрації заяви про внесеннявідомостей (змін до них) до Державного земельногокадаструРішення про відмову у внесені до Державного земельногокадастру відомостей (змін до них) про землі в межахтериторій адміністративно-територіальних одиниць |
| **15.** | Способи отримання відповіді(результату) | Видається центром надання адміністративних послугзаявнику (уповноваженій особі заявника), абонадсилається поштою на адресу, вказану заявником узаяві.У разі подання заяви в електронній формі за власнимкваліфікованим електронним підписом (печаткою)заявника за бажанням заявника видається також у форміелектронного документа засобами телекомунікаційногозв'язку. |
| **16.** | Примітка | \*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) доДержавного земельного кадастру наведено у додатку доТипової інформаційної картки адміністративної послуги |