



ВОЛОДИМИРЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

17 жовтня 2019 року

№ 157

Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Володимирецької селищної ради

Відповідно до п. 6 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 27, 28 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.03.2019. № 318, Порядку проведення конкурсу з надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173, з метою створення конкурентного середовища на ринку поводження з твердими побутовими відходами, підвищення якості надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, посилення відповідальності виконавців цих послуг перед споживачами та забезпечення контролю за дотриманням належного санітарного стану на території селища,

ВИКОНКОМ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

В И Р І Ш И В :

1. Оголосити конкурс з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Володимирецької селищної ради та провести його 10 грудня 2019 року.
2. Утворити конкурсну комісію з питань організації та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Володимирецької селищної ради та затвердити її склад згідно з додатком 1.
3. Затвердити конкурсну документацію з умовами проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Володимирецької селищної ради згідно з додатком 2.
4. Конкурсній комісії опублікувати оголошення про проведення конкурсу в друкованих засобах та на веб-сайті Володимирецької селищної ради.
5. Доручити конкурсній комісії провести конкурс з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Володимирецької селищної ради.
6. Рішення конкурсної комісії за результатами проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території

Володимирецької селищної ради подати на розгляд виконавчого комітету  
Володимирецької селищної ради.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного  
голови Лосінця В.С.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА



О.ОСМОЛОВИЧ

**СКЛАД**  
**конкурсної комісії з питань організації та проведення конкурсу**  
**з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на**  
**території Володимирецької селищної ради**

Лосінець Василь Степанович – заступник селищного голови,  
голова комісії  
Артюшик Володимир Дементійович – спеціаліст з благоустрою,  
заступник голови комісії,  
Блищик Людмила Петрівна - секретар виконкому  
селищної ради, секретар комісії,

Члени комісії:

Шеліган Ольга Сергіївна - спеціаліст Володимирецької селищної ради,  
Юрах Анатолій Миколайович - депутат Володимирецької селищної ради,  
Крук Олександр Миколайович - депутат Володимирецької селищної ради,  
Клімук Оксана Сергіївна - депутат Володимирецької селищної ради,  
Бова Анатолій Васильович - член виконкому Володимирецької селищної  
ради,

Петрук Олександр Миколайович – начальник Володимирецького управління  
Держпродспоживслужби.

Заступник селищного голови



В.Лосінець

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

### з умовами проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з роздільного збору та вивезення твердих побутових відходів на території Володимирецької селищної ради

1	Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу	Виконавчий комітет Володимирецької селищної ради, вул.Соборна, 39 смт. Володимирець, Рівненська обл., 34300
2	Підстава для проведення конкурсу	Рішення виконкому Володимирецької селищної ради від 17 жовтня 2019 року № 157 «Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Володимирецької селищної ради», постанови КМУ від 16.11.11 №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», від 27.03.2019 № 318 «Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами», закони України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», «Про місцеве самоврядування в Україні».
3	Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитись з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів	вул. Соборна, 39, смт Володимирець, кабінет селищного голови, смт. Володимирець 10 грудня 2019 року об 11.00. Лосінець Василь Степанович, тел. (03634) 2-48-26
4	Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:	1. Наявність матеріально-технічної бази. 2. Вартість надання послуг з вивезення ТПВ (не повинна перевищувати економічно обґрунтовані тарифи). 3. Досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів. 4. Наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.
5	Обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, в редакції постанови КМУ від 27.03.2019р. № 318	Орієнтовні річні обсяги накопичення відходів – 14 тис. м/куб - обсяг надання послуг повинен розраховуватися на підставі норм утворення ТПВ, затверджених рішеннями виконкому Володимирецької селищної ради від 26.08.2009 № 202 «Про затвердження Норм накопичення твердих побутових відходів» Послуги повинні надаватися з урахуванням розміру території згідно з маршрутами руху транспортних засобів та схеми розташування контейнерних майданчиків у селищі; - дотриманням графіка вивезення твердих побутових відходів, погодженого з виконкомом селищної ради.
6	Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу	6.1. Заява на участь у Конкурсі (Додаток 1 до конкурсної документації) 6.2. Інші : 6.2.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить

<p><b>для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам</b></p>	<p>відомості про підприємство:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);</li> <li>-керівний склад (посада, ПІБ, телефон для контактів) – для юридичних осіб;</li> <li>-форма власності та юридичний статус, організаційно- правова форма (для юридичних осіб).</li> </ul> <p>6.2.2 Балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітній період;</p> <p>6.2.3 Довідки відповідних органів державної податкової інспекції і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;</p> <p>6.2.4 Документ, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);</p> <p>6.2.4 Документ, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;</p> <p>6.2.5 Копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;</p> <p>6.2.6 Довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;</p> <p>6.2.7 Довідка про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;</p> <p>6.2.8 Довідка про проходження водіями медичного огляду;</p> <p>6.2.9 Документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;</p> <p>6.2.10 Документ, що містить кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;</p> <p>6.2.11 інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.</p> <p>6.2.12. Розрахунок тарифу з наданням постатейної калькуляції витрат та документів, які підтверджують витрати (вартість надання послуги).</p> <p>Примітка:</p>
--	---

		<p>-усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені власною печаткою у порядку передбаченому законодавством.</p> <p>-у разі необхідності конкурсна комісія має право запросити від будь-якого учасника конкурсу підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутись за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;</p> <p>-документи, які були додані разом із заявою повторно не подаються.</p>
7	Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів	Територія смт Володимирець Рівненської області загальною площею 937,71 га.
8	Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:	
8.1	Багатоквартирні житлові будинки:	
	- загальна к-сть будинків та їх мешканців	34 будинки, 2524 мешканців; 2 ОСББ, 196 мешканців;
	- відомості про балансоутримувачів будинку	34 будинки у 2-ох будинках створено ОСББ
	- наявність, к-сть, об'єм контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання твердих побутових відходів	5 шт. об'ємом 1,0 м.куб.
8.2	Одноквартирні житлові будинки:	
	- загальна к-сть будинків та їх мешканців	2666 будинків, 6757 мешканці
	- наявність, кількість, об'єм контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання твердих побутових відходів	5 шт. об'ємом 0,85 м.куб.
8.3	Підприємства, установи, організації, суб'єкти підприємницької діяльності:	

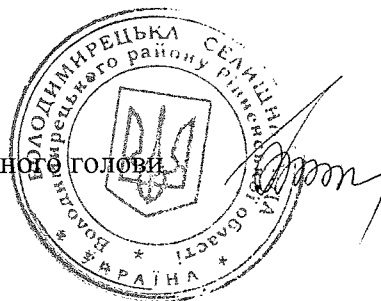
	- загальна к-сть та об'єм контейнерів	45 підприємств, установ, організацій 43 контейнери об'ємом 1,0 м.куб. 71 суб'єктів підприємницької діяльності
9	Характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з твердими побутовими відходами	
10	Вимоги до конкурсних пропозицій	10.1. Конкурсна пропозиція подається у конверті. 10.2. Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки (в разі наявності) учасника та підпис уповноваженої особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи, що підписує пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник. 10.3. Конкурсна пропозиція повинна бути пронумерована, прошита та скріплена печаткою, подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція; Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку.
11	Критерії оцінки конкурсних пропозицій	Перелік критеріїв та методику оцінки зазначено у Додатку 2 до конкурсної документації.
12	Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї	У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів з моменту надходження звернень. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надається усім учасникам зборів в день їх проведення.
13	Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій	Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція. На конверті з конкурсною пропозицією повинно бути зазначено великими літерами «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ», маркування: «Не відкривати до 11 год. 10.12.2019 року». Кінцевий строк подання конкурсної пропозиції: 10 год. 00 хв. 10.12 2019 року.
14	Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними	вул. Соборна, 39, смт Володимирець, кабінет Володимирецького селищного голови 10 грудня 2019 року, об 11 год. 00 хв.

	пропозиціями	
15	<b>Порядок розгляду конкурсних пропозицій</b>	<p>Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.</p> <p>Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.</p> <p>Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.</p> <p>Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.</p> <p>За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;</li> <li>конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;</li> <li>встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;</li> <li>учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.</li> </ul> <p>Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неподання конкурсних пропозицій;</li> <li>- відхилення всіх конкурсних пропозицій.</li> </ul> <p>У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.</p> <p>Конкурсні пропозиції, які не були відхилені згідно цього Порядку, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.</p> <p>Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам наведено у додатку 2.</p>
16	<b>Визначення переможця конкурсу</b>	<p>Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.</p> <p>Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання побутових відходів, тощо.</p> <p>Рішення про результати проведення конкурсу приймається</p>



		<p>конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.</p> <p>Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.</p> <p>Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.</p> <p>У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.</p>
17	<b>Строк укладання договору</b>	<p>З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору, наведеного у додатку 3.</p> <p>Протягом десяти днів після припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній таким договором</p>
18	<b>Проект Типового договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території селища</b>	Проект Типового договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території селища зазначено в додатку 3 до кошторисної документації

Заступник селищної голови



В.Лосінець

**Додаток 1**  
**до конкурсної документації**

Голові конкурсної комісії  
Лосінець В.С.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(повна назва підприємства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(юридична адреса)

**Заява**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(повна назва претендента на участь у конкурсі)

згоден взяти участь в конкурсі на визначення виконавця послуг із роздільного збирання та вивезення твердих побутових відходів на території Володимирецької селищної ради на умовах, визначених організатором конкурсу.

До заяви додаються такі документи:

1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
  - реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
  - керівний склад (посада, ПІБ, телефон для контактів) – для юридичних осіб;
  - форма власності та юридичний статус, організаційно- правова форма (для юридичних осіб).
2. Балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітній період;
3. Довідки відповідних органів державної податкової інспекції і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
4. Документ, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);
5. Документ, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;
6. Копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
7. Довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
8. Довідка про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
9. Довідка про проходження водіями медичного огляду;
10. Документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
11. Документ, що містить кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;

12 Інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

13. Розрахунок тарифу з наданням постатейної калькуляції витрат та документів, які підтверджують витрати (вартість надання послуги).

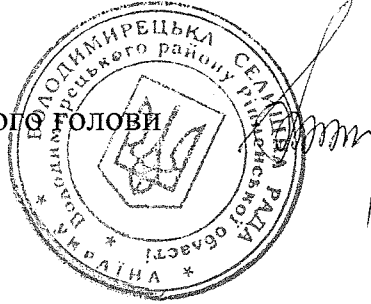
\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ ПІБ

М.П.

Заступник селищного голови



В.Лосінець

Додаток 2  
до конкурсної документації

**Критерії відповідності  
конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам**

№ п/п	Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності	Критерії оцінювання (максимальна кількість балів)
1.	Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та вивезення твердих побутових відходів, що утворюються на території Володимирецької селищної ради	<p>перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та вивезення твердих побутових відходів</p> <p>для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються</p> <p>перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший.</p>	10
2.	Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті	використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі	5
3	Вартість надання послуги з вивезення твердих побутових відходів	перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг	40
4	Досвід роботи з надання послуги з вивезення та захоронення побутових відходів відповідно до вимог стандарту, нормативів, норм та правил	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандарту, нормативів, норм та правил	5

5.	Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який має достатню кількість працівників відповідної кваліфікації	5
6.	Способи поводження з твердими побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання	перевага надається учасникові, що здійснює роздільне збирання ТПВ	15
7	Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	Наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту	5
8	Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів	Наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів	5
9	Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті	Використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі	5
10	Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів	Перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації	5

Заступник селищного Голови



В.Лосінець

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР**  
**на надання послуг з вивезення побутових**  
**відходів на певній території населеного пункту**

\_\_\_\_\_ р.  
(найменування населеного пункту)

\_\_\_\_\_ (найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської ради; місцевої державної

адміністрації у разі делегування повноважень відповідними радами)

в особі \_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (Закону України "Про місцеві державні адміністрації")

(далі - замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_  
(найменування суб'єкта господарювання,

\_\_\_\_\_ якого визначено виконавцем послуг)

в особі \_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_,  
(назва документа, дата і номер)

затвердженого \_\_\_\_\_  
(найменування органу)

(далі - виконавець), з другої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії від \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ та рішення (розпорядження) від \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської ради; місцевої державної

адміністрації у разі делегування повноважень відповідними радами)

уклали цей договір про нижченаведене.

### Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення побутових відходів на території

\_\_\_\_\_ ,  
(найменування відповідного населеного пункту чи його частини)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором (далі - послуги).

2. Характеристика території \_\_\_\_\_ .  
(розміри та межі території населеного пункту)

3. Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових відходів

Назва об'єкта утворення побутових відходів	Показник
Житлові будинки	
Багатоквартирні житлові будинки:	
загальна кількість будинків	
будинки з п'ятьма і більше поверхами із сміттєпроводами	
кількість та місцезнаходження будинків, де створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків; житлово-будівельні кооперативи; молодіжні житлові комплекси; будинки, що належать до відомчого житлового фонду; гуртожитки; будинки, що є об'єктами будівництва відповідно до Закону України "Про фінансово-кредитні механізми і управління майном при будівництві житла та операціях з нерухомістю"	
кількість мешканців таких будинків	
місцезнаходження будинків	
характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання)	

кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	
наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів	
Одноквартирні житлові будинки:	
загальна кількість будинків	
кількість мешканців таких будинків	
місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання)	
кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	
наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів	
характеристика під'їзних шляхів	
Підприємства, установи та організації:	
загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій, їх місцезнаходження	
їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання)	
кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів	
площа зелених насаджень на території підприємства, установи та організації (у разі наявності)	

Права та обов'язки замовника і виконавця

4. Замовник має право:

- 1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до графіка



вивезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. N 1070 (Офіційний вісник України, 2008 р., N 95, ст. 3138), умов цього договору, актів замовника та рішень конкурсної комісії;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з вивезення побутових відходів, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг з вивезення побутових відходів;

4) у разі безпідставного припинення виконавцем надання послуг з вивезення побутових відходів призначати в установленому порядку іншого виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній цим договором.

#### 5. Замовник зобов'язується:

1) погодити графік вивезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затвердити норми надання послуг з вивезення побутових відходів, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг з вивезення побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуг з вивезення побутових відходів та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем;

7) брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) виконавця.

#### 6. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з вивезення побутових відходів;

2) розробити норми надання послуг та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

4) надавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

7. Виконавець зобов'язується:

1) укласти договори на надання послуг з вивезення побутових відходів із споживачами на території, визначеній цим договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеного у додатку 1 до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів;

2) надавати послуги з вивезення побутових відходів відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, умов цього договору, актів замовника, рішень конкурсної комісії та погодженого замовником графіка надання послуг;

3) розробити графік вивезення побутових відходів та погодити його із замовником;

4) надавати послуги з вивезення:

---

(твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких відходів,

---

небезпечних відходів у складі побутових відходів)

згідно з графіком;

5) перевозити побутові відходи на

---

(назва об'єкта поводження з побутовими відходами, його місцезнаходження,

---

найменування суб'єкта господарювання, що здійснює експлуатацію такого об'єкта)

6) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

7) забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

8) здійснювати надання послуг з вивезення побутових відходів за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

9) допускати представників виконавця до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію;

10) подавати замовнику до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг з вивезення побутових відходів;

11) у строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це замовника.

#### **Відповідальність сторін за невиконання умов договору**

8. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

#### **Розв'язання спорів**

9. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

#### **Форс-мажорні обставини**

10. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможлиблює його виконання.

#### **Строк дії цього договору**

11. Договір діє з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ і набирає чинності з дня його укладення.

Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору

12. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір

розв'язується у судовому порядку.

13. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору замовника, яка допускається у разі систематичного порушення виконавцем його умов (не менш як три порушення, встановлені за результатами контролю, проведеного замовником чи уповноваженими органами державного нагляду (контролю)).

Одностороння відмова замовника від договору допускається у разі вчинення виконавцем таких порушень:

недотримання графіка вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування;

невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, актів замовника, рішень конкурсної комісії;

залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки;

більш як два випадки порушення водіями виконавця з власної вини вимог законодавства про дорожній рух;

незабезпечення виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо працівника виконавця.

14. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 3 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

15. Цей договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий - у виконавця.

16. Усі додатки до цього договору підписуються сторонами і є його невід'ємною частиною.

17. Місцезнаходження та банківські реквізити .

**Замовник**

**Виконавець**

**Орган місцевого самоврядування**  
**Володимирецька селищна рада**  
вул. Соборна, 39 смт. Володимирець  
Рівненська область, 34300.  
код ЄДРПОУ 04388113  
тел./факс (03634) 24826

Селищний голова

\_\_\_\_\_ **О.Г. Осмолович** \_\_\_\_\_  
М.П.

Заступник селищного голови



В.Лосінець