

ВОЛОДИМИРЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(сьоме скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

\_ листопада 2017 року № \_\_

Про затвердження Порядку інформування про діяльність комунальних підприємств, установ і закладів, що перебувають у власності територіальної громади

смт Володимирець

Керуючись ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 8 ст. 78 Господарського кодексу України, з метою забезпечення відкритості і прозорості у діяльності комунальних підприємств, установ і закладів, що перебувають у власності територіальної громади смт Володимирець, -

СЕЛИЩНА РАДА

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок інформування про діяльність комунальних підприємств, установ і закладів, що перебувають у власності територіальної громади смт Володимирець (додається).
2. Начальнику КП «Аква» протягом п’яти днів з дня отримання копії цього рішення своїм наказом визначити з числа працівників особу, відповідальну за надання до селищної ради інформації, передбаченої Порядком інформування про діяльність комунальних підприємств, установ і закладів, що перебувають у власності територіальної громади смт Володимирець.
3. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення на офіційному веб-сайті селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань депутатської діяльності, етики, правопорядку, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, запобігання та виявлення корупції, культури, освіти, медицини, житлово-комунального господарства, будівництва, побутово-торгівельного обслуговування та громадського харчування (голова – С. Буравський) та постійну комісію селищної ради з питань бюджету, фінансів, податкової політики, молоді та спорту (голова – О. Клімук).

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА О. ОСМОЛОВИЧ

*Проект рішення № 01-10/12 підготувала Л.Блищик тел. 0363423527*

Додаток № 1

до рішення Володимирецької селищної ради від \_\_\_ № \_\_

**Порядок інформування про діяльність комунальних підприємств, установ і закладів, що перебувають у власності територіальної громади смт Володимирець**

1. Метою інформування про діяльність комунальних підприємств, установ і закладів, що перебувають у власності територіальної громади смт Володимирець є забезпечення відкритості і прозорості у діяльності комунальних підприємств, установ, організацій Володимирецької селищної ради (надалі за текстом – комунальних підприємств) та їхніх посадових і службових осіб, сприяння безперешкодній реалізації конституційного права громадян на інформацію.
2. Основними завданнями цього Порядку є:
	1. інформування мешканців селища про діяльність комунальних підприємств, послуги та тарифи на них, фінансову та господарську діяльність;
	2. організація процесу інформування суб’єктів господарської діяльності, представників ЗМІ, перевіряючих органів, потенційних інвесторів та всіх зацікавлених про діяльність комунальних підприємств;
	3. забезпечення подання інформації на засадах своєчасності, систематичності, повноти, всебічності та об’єктивності;
3. Предмет та основні засади інформування:
	1. предметом інформування є господарська та інша діяльність комунальних підприємств;
	2. перелік інформації, що підлягає обов’язковому розміщенню на офіційному веб-сайті ради в мережі Інтернет, визначається Володимирецькою селищною радою;
	3. оприлюднення інформації на виконання цього Порядку проводиться державною мовою;
	4. при інформуванні забороняється подавати інформацію агітаційного чи пропагандистського характеру, зокрема звернення, заклики, гасла за ту чи іншу партію.
4. Механізм, форма та терміни подання інформації для розміщення її на офіційному веб-сайті ради.
	1. На офіційному веб-сайті ради створюється окремий розділ з цілодобовим та безоплатним доступом «Комунальне підприємство» з підрозділами по кожному комунальному підприємству ради.

Підрозділи мають містити схоже розміщення інформації та структуру щодо кожного комунального підприємства.

До заснування Володимирецькою селищною радою інших підприємств, установ, організацій на веб-сайті ради може бути створений розділ «КП «Аква», в якому буде розміщена інформація про діяльність КП «Аква».

* 1. Уповноважена особа, визначена наказом начальника комунального підприємства, подає адміністратору офіційного веб-сайту ради для розміщення інформацію про діяльність підприємства в електронному форматі, що дає змогу їх автоматизовано обробляти електронними засобами (машино зчитування) з метою повторного використання (електронний документ, що може бути завантажений).
	2. Адміністратор офіційного веб-сайту забезпечує захист розміщеної інформації від несанкціонованої модифікації. За зверненням Уповноваженої особи, зазначеної в п. 4.2. цього Порядку, надає письмове підтвердження про факт отримання інформації для оприлюднення. Адміністратор зобов’язаний розмістити та актуалізувати дані на сайті протягом двох робочих днів з дня отримання інформації від Уповноваженої особи і може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності за порушення цього строку.
	3. Оновлення інформації відбувається не пізніше, ніж через 5 робочих днів по кожному пункту переліку, зазначеному в додатку 1 до цього Порядку, з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних, які оприлюднені відповідно до переліку в додатку 1 до цього Порядку.
1. Керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за своєчасність надання визначної цим Порядком інформації адміністратору офіційного веб-сайту ради. Невиконання цього рішення є підставою для притягнення керівника комунального підприємства до дисциплінарної відповідальності.

**Секретар ради В.Новак**